

Université Paul-Valéry - Montpellier III
Centre Du Guesclin - Béziers

Institut des Technosciences de
l'Information et de la Communication

MASTER 1ère année
INFORMATION ET COMMUNICATION

INFORMATION ET COMMUNICATION
parcours Communication ou parcours Documentation

Année universitaire 2010-2011



*** PRESENTATION

Cette formation allie pratiques professionnelles et connaissances théoriques afin de favoriser l'intégration professionnelle.

Les dispositifs impliqués dans la communication contemporaine sont abordés tant sous l'angle communicationnel et humaniste que technique, permettant ainsi à l'étudiant d'être opérationnel dans une organisation dès son premier emploi. La réalité professionnelle est en perpétuelle transformation (diffusion rapide de la communication numérique, nouvelles pratiques professionnelles,...), aussi, la cohabitation de savoirs, savoir-faire et savoir être est alors le moyen d'élargir le potentiel des emplois envisageables à la sortie de la formation, dans le domaine de la communication, comme dans celui de la documentation, et de son apport aux nouvelles technologies.

*** OBJECTIFS

Savoir analyser les situations professionnelles, en tenant compte de leur environnement spécifique.

Maîtriser les outils de base : recueil d'information pertinente, écriture selon les différents contextes (journal, rapport, conseil,...).

Savoir organiser, ou conseiller la mise en oeuvre d'actions (un journal interne, un site internet, un événement), et de stratégies de communication (communication globale, communication de crise,...).

Connaître les mondes professionnels qui se côtoient.

Connaître les tendances de la société et être capable d'anticiper des actions et stratégies adaptées.



*** ORGANISATION

Parcours communication :

Semestre 1 : 176 heures de formation

Semestre 2 : 156 heures de formation

Stage de 4 semaines obligatoire au mois de février

Mémoire de recherche à soutenir en fin d'année (12ECTS)

Parcours documentation :

Semestre 1 : 176 heures de formation

Semestre 2 : 156 heures de formation

Stage conseillé à l'issue de la formation (à partir du mois d'avril)

Le master 1 parcours documentation est accessible en enseignement à distance.

*** DÉBOUCHÉS

Parcours communication

La recherche effectuée pendant l'année ouvre des pistes d'insertion professionnelle, dans les domaines professionnels ayant servi de terrain de recherche.

Débouchés professionnels visés :

- Responsable d'un projet multimédia,
- Responsable de communication,
- Concepteur / réalisateur de produits de com.,
- Gestionnaire de sites internet / intranet,
- Assistant communication interne.

Parcours documentation

- Documentaliste généraliste, de l'audiovisuel,
- Documentaliste spécialisé archiviste,
- Iconographe recherchiste,
- Médiathécaire,
- Webmestre,
- Responsable de veille documentaire,
- Responsable de la GED,
- Records manager,
- Rédacteur documentaliste,
- Responsable des banques de données documentaires,
- Responsable des ressources documentaires,
- Gestionnaire de banques données documentaires,
- Gestionnaire de connaissances,
- Gestionnaire de documents d'entreprise,
- Gestionnaire de données,
- Gestionnaire de langage documentaire,...



*** PARCOURS COMMUNICATION

SEMESTRE 1

V11CO2 - Théories et méthodes de la communication et de la documentation (78h - 12 ECTS)

Les théories et méthodes de contextualisation et d'analyse de la communication et de la documentation.

V12COM2 - Conduites des communications organisationnelles (97h30 - 15 ECTS)

W121COM2 - Stratégies de communication externe (39h - 06 ECTS)

Placer l'organisation dans l'espace social où elle a vocation à communiquer et proposer des actions de communication externe adaptées.

W122COM2 - Stratégies de communication interne (39h - 06 ECTS)

Analyser les situations, construire une problématique, pour concevoir des dispositifs d'action qui tiennent compte des préférences théoriques et des opportunités pragmatiques.

W123COM2 - Droit de l'image, du multimédia et droit d'auteur (19h30- 03 ECTS)

Bases juridiques et techniques dans le domaine du multimédia et des systèmes d'information.

V13CO2 - Langue : Anglais de la communication (19h30 - 03 ECTS)

Anglais de la communication et du multimédia

SEMESTRE 2

V21CO2 - Techniques de multimédiatisation (78h - 10 ECTS)

Les contraintes du médium, le plan de communication et la conception/réalisation de produits de communication.

V22COM2 - Dispositifs socio-techniques de communications médiatisées (78h - 08 ECTS)

W221COM2 - Dispositifs et organisation d'une recherche scientifique (33h - 04 ECTS)

Les bases de la structuration d'un mémoire de recherche en communication, l'écriture scientifique, la constitution de cas et analyse communicationnelle de terrain.

W222COM2 - Usage et évaluation des dispositifs socio-techniques (45h - 04 ECTS)

Les auteurs de référence : lectures commentées, Ingénierie du lien social dans les dispositifs socio-techniques : théories et pratiques

V23COM2 - Mémoire de recherche (12 ECTS)

Un stage d'un mois obligatoire doit être fait, soit dans une entreprise de communication (communication interne, publicité, presse,...), soit dans une entreprise autre mais avec une mission communicationnelle à réaliser en son sein (actions de communication, réalisation d'un produit de communication, audit,...). Ce stage s'avère très souvent le terrain sur lequel le mémoire va baser ses observations, actions de communications, productions numériques et analyses.

*** PARCOURS DOCUMENTATION

SEMESTRE 1

V11CO2 - Théories et méthodes de la communication et de la documentation (78h - 12 ECTS)

Les théories et méthodes de contextualisation et d'analyse de la communication et de la documentation.

V12COD2 - Approches fonctionnelles et conceptuelles des sciences de l'information (78h - 15 ECTS)

W121COD2 - Fondements méthodologiques et axes de recherche (26h - 05 ECTS)

Histoire du document écrit, La société de l'information, Evolution des concepts dans la société de la connaissance, Méthodes et domaines de recherche.

W122COD2 - Récupération de l'information et outils pour le traitement documentaire (26h - 05 ECTS)

Recherche documentaire, Traitement matériel du document, Traitement intellectuel du document.

W123COD2 - Outils de gestion électronique de documents (26h - 05 ECTS)

Informatique documentaire, Gestion électronique du document (GED), KM.

V13CO2 - Langue vivante étrangère (19h30 - 03 ECTS)

Langue vivante étrangère de la documentation et du multimédia

SEMESTRE 2

V21COD2 - Techniques de multimédiatisation (78h - 10 ECTS)

Les contraintes du médium, le plan de communication et la conception/réalisation de produits de communication.

V22COD2 - Outils de gestion et d'accès à la connaissance (78h - 20 ECTS)

W221COD2 - Gestion de la connaissance (21h - 06 ECTS)

Conception et publication de bases de données, Mapping et réalisation d'un dossier d'étude.

W222COD2 - Intelligence économique (36h - 08 ECTS)

Veille stratégique, bibliométrie, droit de l'information et gestion des connaissances

W223OD2 - Représentation de la connaissance (21h - 06 ECTS)

Typologie des documents et des informations, Les concepts, la visualisation et la modélisation des connaissances.





*** INSCRIPTIONS ET ADMISSIONS

Parcours communication

Accès de plein droit pour les étudiants titulaires d'une Licence Sciences de l'Information et de la Communication de l'U.P.V. Montpellier III.

Admission sur validation d'acquis et /ou transferts pour les étudiants titulaires d'un autre diplôme et/ou venant d'un autre établissement d'enseignement supérieur : dossier à télécharger sur le site internet : www.univ-montp3.fr - rubrique inscriptions et admissions, à renvoyer avant fin juin 2010.

Parcours documentation

Accès de plein droit pour les étudiants titulaires d'une Licence Sciences de l'Information et de la Communication ou d'une licence avec parcours *documentation* de l'U.P.V. Montpellier III.

Admission sur validation d'acquis et /ou transferts pour les étudiants titulaires d'un autre diplôme et/ou venant d'un autre établissement d'enseignement supérieur : dossier à télécharger sur le site internet : www.univ-montp3.fr - rubrique inscriptions et admissions, à renvoyer avant fin juin 2010.

Formation continue

La formation est également destinée à des salariés en plan de formation, en CIF et à des demandeurs d'emploi titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 3. Possibilité de validation d'acquis de l'expérience pour des personnes ne justifiant pas le titre pré-requis. Pour le parcours documentation, une expérience de documentaliste, bibliothécaire, responsable de systèmes d'information et projets culturels est souhaitable.

*** CONTACTS

Responsable de la mention de Master :
Denis BENOÎT (Pr)

Parcours communication

Responsable : Claire NOY (MCF)
Secrétariat pédagogique : Fabienne KALTENBACHER
Bureau 201
Tel : +33 (0)4 67 31 88 24
fabienne.kaltenbacher@univ-montp3.fr

Parcours documentation

Responsable : Céline PAGANELLI
Secrétariat pédagogique : Nathalie ROUMIEUX
Bureau 101
Tel : +33 (0)4 67 31 80 82
nathalie.roumieux@univ-montp3.fr

Formation continue (SUFCO)
Agnès CASTAN
Bureau 203
Tel : +33 (0)4 67 31 88 23
agnes.castan@univ-montp3.fr

Université Paul Valéry – Montpellier III
Centre Du Guesclin
3 allée du doyen Nerson
B.P. 310
34506 BEZIERS Cedex
www.univ-montp3.fr/beziers/