

Traitement de texte (Premiers pas)

Intérêts

- Texte saisi une fois
 - Réutilisation de lettres modèles
- Qualité et facilité de mise en page/forme
- Création automatique de tables et d'index
- Enrichissement du texte : liens dynamiques
- Importation d'autres documents : tableaux, graphiques, images...
- **WYSIWYG** : What you see is what you get (ce que vous voyez est ce que vous obtiendrez)

Les textes

- Texte seul
- Texte formaté et enrichi à trois niveaux :
 - la page
 - les paragraphes
 - les caractères

Texte seul

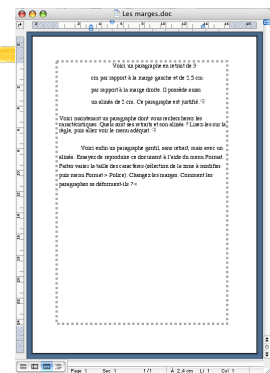
- **Suite linéaire des caractères** :
 - alphanumériques (lettres, chiffres, lettres accentuées)
 - de ponctuation
 - de structuration (espace, fin-paragraphes)
- **Indépendant de toute représentation visuelle**
- **Codé par des nombres (ASCII ou Unicode)**

Texte seul

- **Structuration**
 - Mots (suite de caractères entre deux séparateurs = espace, ponctuation...)
 - Paragraphes (suite de mots entre deux caractères de fin de paragraphe : ¶)

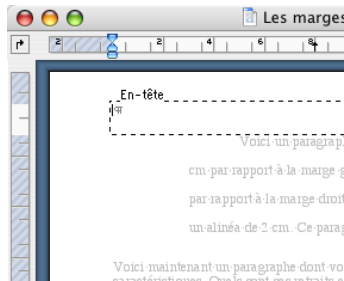
Pagination

- Dimensions de la feuille
- Orientation (portrait, paysage)
- Dimension de la réserve
 - Marges haute, basse, gauche, droite



Pagination

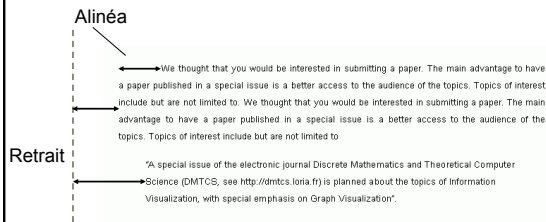
- Options
 - Entête et pied de page
 - Colonnes
 - Reliure (recto-verso, etc.)



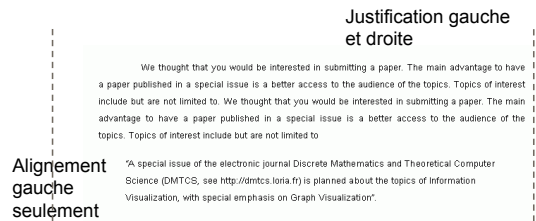
Formatage des paragraphes

- Alinéa (retrait du premier caractère)
- Retrait gauche, droit (citations)
- Alignement (centré, justifié, gauche)
- Interligne
- Espacement (avant, après)
- ...

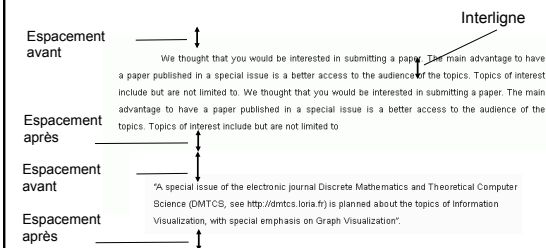
Formatage des paragraphes



Formatage des paragraphes



Formatage des paragraphes



Enrichissements typographiques

- Police
- Corps (taille)
 - 1 pt = 1/72 inch = 0,03528 cm
- Aspect (standard, gras, italique, souligné, etc.)



Codage des informations de présentation

- Informations capturées par balisage
- Un éditeur de texte permet de voir les balises pour certains formats
 - <i>...</i> en html
 - \i en rtf
- **Attention !** Problème de portabilité (Word / OpenOffice / Claris / rtf, Mac / Windows / Linux)

Traitement de texte

- Programme permettant de gérer tous les éléments d'un texte.
 - Caractères, mots, paragraphes
 - Pagination du document
 - Format des paragraphes
 - Enrichissements typographiques
 - ...

Utilisation OpenOffice/Word

- Interfaces similaires
 - présentation
 - menus, boutons...
- pour *interagir* et *annoter* le texte
- But TDs : apprendre
- les différents éléments du texte et
- leur gestion via les interfaces de ces logiciels.