Nom 1

Nom 2

Nom 3

Nom 4

[Titre du projet]

Expert Base de données

2013/2014

Sommaire

1. Présentation du projet 3

2. Cahier des charges 3

2.1. Contexte 3

2.2. Objectifs 3

2.3. Contraintes 3

2.4. Périmètre 4

2.5. Signatures 4

3. Modèle conceptuel des données 4

4. Modèle organisationnel des données 4

5. Import de données 4

6. Requêtes 4

7. Interface (Formulaire et état) 4

8. Conclusion 5

# Présentation du projet

*Résumez en une dizaine de lignes le contenu de votre projet. Pour qui ? Quoi ?*

# Cahier des charges

***Gardez à l'esprit que ceci n'est qu'un exemple de plan de cahier de charge. Vous ne devez pas tout appliquer à la lettre. Le plan du cahier des charges sera différent selon les projets.***

Illustration sur la BD d’un café

## Contexte

*Un cahier des charges commence généralement par une section décrivant le contexte, c'est-à-dire le positionnement poli**tique et stratégique du projet : enjeux, stratégies, domaine d’application… Il est éventuellement possible de donner un bref historique si cela est pertinent.*

**Méthode :** 3 argumentations synthétiques sur les notions d’enjeux, stratégie et domaine d’application

**Exemple :**

* Enjeux (ce que vous allez « gagner » en mettant en place une base de données) : augmenter les profits d’un café
* Stratégies :
	+ historiser toutes les transactions d’un café pour identifier les atouts et faiblesses commerciales (serveur le plus performant, boisson non vendue…)
	+ construire un outil de saisie pour les serveurs via un smartphone générant des informations pour le patron via une application web
* Domaine d’application (ce que vous allez gérer et ce que vous n’allez pas gérer) : ventes du café (éventuellement étendre aux fournisseurs plus tard)

## Objectifs

*Très rapidement, le cahier des charges doit permettre de comprendre le but recherché.* *Il faut donc définir les résultats que le projet doit atteindre, les principales fonctionnalités du produit.*

**Méthode :** énoncé d'objectif (un par fonctionnalité) comportant un verbe d'action (infinitif) et un objet.

**Exemple :** Saisir une commande, rechercher des informations sur un serveur, une boisson…

## Contraintes

*Le cahier des charges doit permettre de lister les diverses contraintes pesant sur la réalisation du projet (contrainte de coût, de délais, …) ainsi que les critères d'acceptabilité et de réception.*

**Méthode :** formuler une argumentation synthétique par type de contrainte ainsi que des indicateurs précis pour mesurer si les objectifs de performance du produit sont atteints.

**Exemple :**

* Contraintes de coûts : budget alloué au projet 10000€
* Contrainte de délais : date de livraison du produit et les éventuelles échéances intermédiaires
* Contrainte juridique… (CNIL ?)
* Autres contraintes : normes techniques…
* Critère d’acceptabilité : prévoir le stockage de plus de 10 000 commandes…

## Périmètre

*Le périmètre du projet permet de définir les personnes ou les ressources matérielles qui seront utilisées pour la mise en place de la BD.*

**Méthode :** lister les personnes et les ressources.

**Exemple :** liste des employés, catalogue des boissons de Metro…

## Signatures

*Le cahier des charges est un document contractuel. Il s’agit ici d’identifier les acteurs qui investissent dans la base de données et ceux qui vont concrètement la mettre en place.*

**Exemple :**

Le patron du bar et le directeur de la société informatique signent le document.

# Modèle conceptuel des données

Vous pouvez scanner une feuille papier représentant votre modèle conceptuel des données.

# Modèle organisationnel des données

Vous pouvez scanner une feuille papier représentant votre modèle organisationnel des données.

# Import de données

Quelles ressources pouvez vous utiliser pour remplir votre base de données ?

**Exemple :** vous identifiez sur Internet la liste de toutes les villes Françaises (page wikipédia), puis réalisez divers traitements pour l’importer dans votre base.

# Requêtes

Listez les interrogations qu’il serait judicieux de prévoir dans votre base de données et que vous allez traduire sous forme de requêtes. Numérotez les.

**Exemple :** requête 1 – liste des barmans.

# Interface (Formulaire et état)

Listez les formulaires que vous allez créer. Vous pouvez scanner une feuille papier représentant ces formulaires. Pour chaque formulaire précisez

* la source,
* s’il permet de saisir ou de consulter les données dans les tables,
* s’il y a des champs particuliers, précisez les contraintes (par exemple 5 chiffres pour un code postal, une liste pour les villes…).

# Conclusion

Quels résultats avez vous obtenus ? Quelles ont été les difficultés ? Que feriez vous s’il vous restait du temps ?