



Sciences humaines et sociales
DOSSIER DE CANDIDATURE
MASTER 2^{ème} année

Photographie
d'identité
obligatoire

U.F.R. III – Sciences Humaines et Sciences de l'Environnement
Cellule MASTER Bureau C07

Route de Mende 34199 Montpellier Cedex 5
<http://ufr3.univ-montp3.fr>

Année universitaire 2009-2010

Mention Territoires et sociétés, aménagements et développement
Spécialité **Systemes d'Information et Informations Géographiques pour la**
Gestion et la Gouvernance des Territoires

NOM et Prénom (suivi du nom d'épouse, s'il y a lieu) :

.....

Nationalité : **Sexe :** F M

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Adresse :

.....

Code Postal **Ville**

☎ fixe **☎ portable***

E-mail*

* Il est recommandé d'indiquer un ☎ portable et/ou une adresse e-mail (Les membres de la commission peuvent vouloir vous joindre pour des informations complémentaires)

Année de Master 1^{ère} année ou de maîtrise ou année de niveau équivalent, vous devez précisez :

Intitulé du diplôme obtenu ou en cours :

.....

ou validation d'acquis professionnels (candidats n'ayant pas le diplôme requis)

précisez alors le dernier diplôme obtenu :

Sujet du travail d'étude et de recherche (mémoire ou rapport) :

.....

.....

Nom du directeur Etablissement

Date de soutenance ou de rendu : Note et mention

Joindre un résumé de votre mémoire (ou le mémoire).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

AVIS DE LA COMMISSION

Candidature retenue

Convocation à l'entretien

Inscrit sur liste complémentaire

Candidature non retenue

Date et signature

I – ETUDES SUPERIEURES

A- BACCALAUREAT

ANNEE	SERIE	MENTION	ETABLISSEMENT (Nom et lieu)

B- POST-BACCALAUREAT

ANNEE	DIPLOME*	MENTION	ETABLISSEMENT

2- PRATIQUE DES LANGUES ETRANGERES

	lue	parlée moyennement	parlée couramment
1.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(mettre une croix dans la case correspondante)

3- CONNAISSANCES TECHNIQUES

Avez-vous la pratique de logiciels (traitement de texte, tableur, CAO, DAO, SIG, langage de programmation) ? Si oui, lesquels ? Pour chacun, précisez le niveau (niveau 1 : maîtrise complète, niveau 2 : maîtrise partielle, niveau 3 : notions).

.....

4- RECOMMANDATIONS

Votre candidature peut-elle être soutenue par une attestation ou une recommandation d'un ou de plusieurs professeurs ou maître de stages ? Si oui, la joindre au dossier (datée et signée).

- M.....
(titre, institution).....
- M.....
(titre, institution).....

5- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

A - Avez-vous déposé d'autres dossiers de candidature :

* Dans une autre spécialité de la mention Territoires et sociétés, aménagements et développements ?

Dans ce cas, indiquez votre ordre de préférence :

- Acteurs, développement et nouvelles territorialités
- Innovation et développement des territoires ruraux
- Gestion des catastrophes et des risques naturels
- Gestion des espaces ruraux, aménagements et développements
- Gestion des littoraux et des mers
- Ingénierie environnementale et développement durable des territoires
- Systèmes d'information et informations géographiques pour la gestion et la gouvernance des territoires
- Tourisme et développement durable des territoires
- Territoires de l'urbain : aménagement et conduite de projet
- Actions de prévention sanitaires et sociales

* Dans un autre diplôme ? Si oui, lequel (ou lesquels) ?

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

B - Durant votre deuxième année de Master, bénéficiez-vous d'une bourse ou d'une subvention ?

- Oui Non Si oui, de quel organisme ?.....
.....

C – Indiquez votre statut (cochez la case correspondante)

STATUT : Formation initiale (Etudiant) Formation Professionnelle Continue (SUFCO)

Pour les dossiers de formation professionnelle continue (SUFCO), précisez votre situation actuelle :

- Salarié Si oui, Plan de formation CIF Autre cas (précisez):
- Demandeur d'emploi Indemnisée Oui Non

Contactez parallèlement le Service Universitaire de Formation Continue (SUFCO)

Tél. : 0467145555 - E-mail : sufco@univ-montp3.fr

Date et signature du candidat

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour la Formation Initiale : étudiants

- Lettre de motivation (manuscrite),
- Curriculum Vitae,
- Justificatifs des études :
 - Photocopie de vos diplômes ou pièces justificatives de l'obtention du diplôme*,
 - Liste des unités d'enseignements de toutes les années composant les diplômes obtenus et relevés de notes correspondants,
- Résumé de votre mémoire en 10-15 pages (et/ou le mémoire)
- 2 enveloppes libellées à votre adresse fixe,
- 2 timbres à 0.56 €
- 1 enveloppe 21x29,7 libellée à votre adresse fixe et suffisamment affranchie (pour le retour éventuel de votre dossier et mémoire).

*** IMPORTANT : L'étudiant en cours d'obtention du diplôme requis pour l'accès en master 2 doit envoyer le dossier pour la date mentionnée ci-dessus (même s'il n'a pas encore la totalité des résultats de l'année). Il s'engage à transmettre dans les plus brefs délais les résultats manquants par fax (N° : 04 67 14 54 32) à la cellule Master.**
Ne pas oublier de mentionner sur les documents faxés la spécialité du Master à laquelle l'étudiant a candidaté.

Ce dossier accompagné de la fiche de spécialité correspondante et des pièces justificatives listées ci-dessus doit être envoyé ou déposé à :

UNIVERSITE PAUL VALERY – MONTPELLIER III
UFR III Sciences humaines et sciences de l'environnement
Cellule Master – Bureau C07
Route de Mende
34199 Montpellier cedex 5

Date limite de réception des dossiers

19 juin 2009

L'entretien - éventuel - se déroulera le 09 juillet 2009

Dossier de candidature - Fiche de spécialité
Master 2 professionnel – SIIG3T
 Systèmes d'Information et Informations Géographiques pour la Gestion et
 la Gouvernance des Territoires

NOM et Prénom

A) Expériences professionnelles (notamment pour les candidats en formation professionnelle continue) ; précisez les fonctions ou stages exercés, indiquez le niveau de responsabilité et joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation de chef de service).

ANNEE	LIEU D'EXERCICE (entreprises, adresses,....)	FONCTIONS, COMPETENCES, NIVEAU DE RESPONSABILITE,
DUREE TOTALE DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES		

Cette rubrique peut être développée sur une ou plusieurs feuilles(s) complémentaires(s) jointe(s) au dossier.

B) Spécialité thématique

Indiquez votre choix ou ordre de préférence (1, 2, 3)

- Politiques de transport, information géographique et aménagement territorial
- Gestion des ressources naturelles et aménagement du territoire
- SIG en collectivités territoriales

SIIG3T

Fiche statut

à destination des candidats salariés, demandeurs d'emploi ou en reprise d'études financées ou non
Cette fiche est à joindre au dossier de candidature

Nom et prénom :

Situation du candidat :

. Salarié(e) :

Fonction exercée :

Nom et adresse de l'entreprise :

- Votre employeur va-t-il prendre en charge les frais de formation ? oui non

- Pensez-vous alors bénéficier :

du Plan de formation de l'entreprise

du D.I.F (droit individuel à la formation)

d'un C.I.F. (Congé Individuel de Formation)

Organisme gestionnaire du CIF :

d'un C.F.P. (Congé de Formation Professionnelle)

Ministère concerné :

. Demandeur d'emploi :

Adresse de l'ANPE où vous êtes inscrit(e) :

Date d'inscription à l'ANPE :

Vous bénéficiez de :

aucune indemnité

allocation d'aide retour à l'emploi (A.R.E.)

Droits ASSEDIC ouverts jusqu'au :

allocation d'aide retour à l'emploi (A.R.E.) de la fonction publique

Droits ouverts jusqu'au :

allocation de solidarité spécifique (A.S.S.)

RMI

. Autre Situation :

en reprise d'études non financées

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour la Formation Continue : salariés et demandeurs d'emploi

- La fiche statut à compléter (page 6)

- 1 CV détaillé

- 3 photos d'identité

- Photocopie des diplômes

- Photocopie de la dernière « notification de décision » des ASSEDIC pour les demandeurs d'emplois

- Photocopie lisible et signée de votre carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille

- Justificatifs des dernières activités professionnelles, certificats de travail indiquant le poste occupé

- Lettre de candidature détaillée expliquant vos motivations, vos souhaits et vos projets professionnels

- Il est fortement conseillé aux bénéficiaires d'un congé formation (CIF, CFP..) de joindre une lettre d'engagement de l'entreprise susceptible de les accueillir durant le stage pratique. Notez que ce stage peut être réalisé chez votre employeur.

Ce dossier accompagné des pièces justificatives listées ci-dessus est à retourner à :

Service Universitaire de Formation Continue - SUFCO

UNIVERSITE Paul Valéry - MONTPELLIER III

Route de Mende

34199 MONTPELLIER CEDEX 5