

TÂCHE DE MISE EN PAGES À ACCOMPLIR

Créer la couverture d'une revue.

Nous allons travailler sur une couverture de revue, en l'occurrence un numéro des « Cahiers de praxématique », publiée par les Presses universitaires de la Méditerranée (PULM), maintenant disponible en ligne : <https://journals.openedition.org/praxematique/>. Le numéro sur lequel nous allons travailler date de 2004 (<https://journals.openedition.org/praxematique/461>). Nous verrons différentes fonctionnalités d'InDesign : créer des blocs, effectuer des rotations de blocs, rendre un bloc transparent, travailler sur l'empilement, etc. Le document final ressemblera à celui apparaissant dans la figure A. Nous allons surtout travailler sur la première de couverture (**fig. B**) et le dos (**fig. C**). Une fois que vous aurez complété l'exercice, vous serez à même de créer la quatrième de couverture vous-même.

Commencez par créer un document en format A5 (L = 14,85 cm ; H = 21 cm), d'une page, avec des valeurs de 0 mm pour les marges. Nous mettrons la première de couverture sur la page 1 et le dos sur la page 2 pour notre exercice. *Si vous voulez faire l'ensemble de la couverture*, vous pouvez créer dès maintenant une page ayant, pour format, L = 31,2 cm, H = 21 cm, avec 2 colonnes et une gouttière de 1,5 cm, en format paysage ; ceci équivaut à deux pages de format A5 + le dos (qui sera mis dans la gouttière). Dans le cadre de cet exercice, nous travaillerons uniquement sur un document de deux pages, la première pour la première de couverture et la seconde pour le dos.

Créez un premier bloc de texte pour recevoir « cahiers de » : Times New Roman, 36 points, approche – 15. Ce bloc est positionné à X = 10,5 mm ; Y = 21,6 mm. Attention : vérifiez que le point de référence est comme indiqué ci-contre :



Créez un second bloc pour recevoir le mot praxématique. Attention : saisissez le mot sans l'accent aigu, car dans le résultat final, nous voulons que l'accent soit collé à l'œil de la lettre « e » ; vous apercevez cette différence dans les deux exemples de la **fig. D**. Les spécifications sont les suivantes : police : Myriad Pro, Bold, 36 points, approche –75. Créez ensuite un troisième bloc pour insérer uniquement l'accent aigu (que vous trouverez dans Texte / Glyphes : afficher les « symboles » et choisir l'accent aigu GID : 125, Unicode 00B4, ou plus simplement, appuyer simultanément sur les touches \backslash $\hat{\cup}$ 1 pour l'obtenir). Vous positionnerez ensuite le bloc contenant l'accent juste au dessus de la lettre « e ». Une fois placé, associez les deux blocs (sélectionnez les deux blocs, puis choisir Objet / Associer). Placez les blocs associés à X = 15,2 mm ; Y = 28 mm. Ensuite verrouillez la position (Objet / verrouiller la position). Créez un bloc pour recevoir le texte « Aspects du dialogisme » (Myriad Pro Bold, 18 points, X = 38,8 mm ; Y = 64,8 mm). Maintenant, créez un bloc image ayant les spécifications : L = 80 mm ; H = 107 mm ; en vérifiant que l'outil de sélection pointe sur le bloc image, importez ensuite l'image « Logo-1re-couv.ai » (Fichier / importer). Si l'image n'est pas centrée dans le bloc, déplacez-la avec l'outil de sélection directe. Placez le bloc contenant l'image à : X=60 mm ; Y=84 mm. Votre page ressemble désormais à la **figure E**.



Figure A

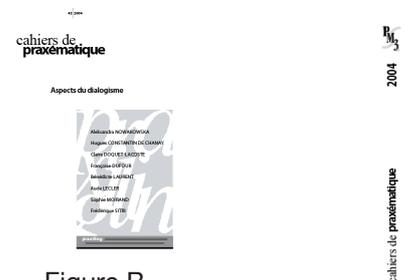


Figure B

Figure C

praxématique
praxématique

Figure D

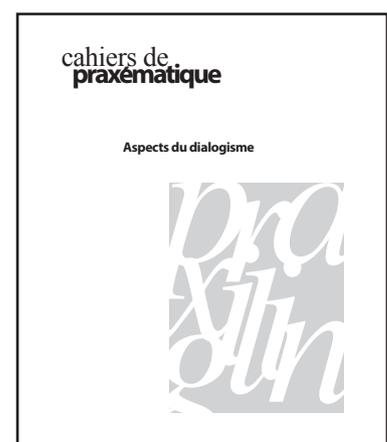


Figure E

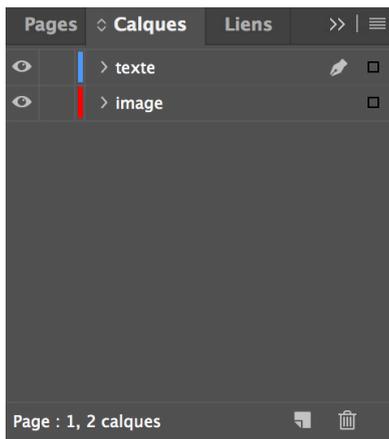


Figure F



Figure G



Figure H

Importez les noms d'auteurs à partir du fichier « auteurs.rtf ». Vérifiez les majuscules ; au besoin, sélectionnez les noms de famille et cliquez sur le bouton « TT » pour les transformer en capitales, sans avoir besoin de les resaisir. Placez le bloc contenant le texte à : X=72 mm ; Y=100 mm. Pensez également à placer l'espacement après les paragraphes à ~5 mm (cliquez sur « commandes de mise en forme des paragraphes » (l'icône en haut et à gauche de la palette de contrôle) puis sur « espace après » et saisissez les valeurs).

Attention : lorsque vous placez le bloc texte sur le bloc image, le texte va disparaître derrière le bloc image. Vous avez deux solutions :

1. vous sélectionnez le bloc image à l'aide de l'outil de sélection et vous faites : Objet / Disposition / En arrière, ou,

2. vous utilisez des calques, qui ressemblent à des feuilles transparentes empilées les unes sur les autres. L'idée est que nous allons créer deux calques, le premier pour le texte, le second pour les images. Le fait de placer le calque texte au dessus du calque image, comme dans la figure F, nous permettra d'apercevoir le texte et l'image en arrière fond.

Si vous voulez suivre cette dernière manière de faire, il faudra vérifier que chaque bloc est effectivement associé avec le calque approprié.

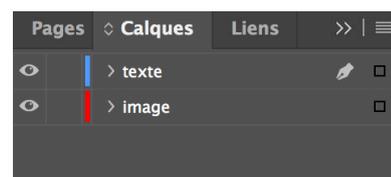
Pour créer un calque, sélectionnez la palette calques à partir du menu fenêtre. Cliquez sur le bouton « nouveau calque » en bas de la palette ; donnez-lui un nom et associez-lui une couleur ; dans notre exemple, nous avons créé un calque (bleu) pour le texte et un calque (rouge) pour l'image.

Commençons par cliquer sur le calque image (ne cliquez pas dans la case située à gauche, qui sert à verrouiller). Importez ensuite votre image ; celle-ci apparaît comme dans la figure G.

Ensuite, cliquez sur le calque texte, puis importez votre fichier texte ; le résultat ressemblera à la figure H.

Remarque : si vos blocs sont déjà créés avec un contenu, et le calque ne correspond pas (par exemple, le bloc image correspond au calque texte),

vous pouvez changer l'association, en cliquant sur le calque souhaité, et en faisant glisser le petit rectangle à droite.



Il s'agit maintenant de placer le petit bloc en haut de la page contenant le numéro de la revue, l'année et le trait vertical : vous aurez besoin de créer deux blocs, l'un pour recevoir le texte (en Myriad Pro 9 points, Bold) et l'autre pour le trait (cliquez sur l'outil trait, et dessinez un trait d'environ 9 mm, 0,5 point en épaisseur).

Enfin, pour compléter la page, créez un bloc en bas de la page, afin de recevoir le texte indiqué ci-contre : « praxiling » = Myriad Pro bold, 11 points, approche 35 ; « université Paul-Valéry — Montpellier III » = Myriad Pro bold 7,5 points, approche 30, échelle horizontale 88 % — toute cette première ligne est justifiée ; « avec le concours du Centre national de la recherche scientifique » = Myriad Pro bold 6 points, échelle horizontale 110 %, texte centré.

Le bloc lui-même contient un fond gris. Pour appliquer ce fond, choisir la palette Nuancier (dans le menu Fenêtre / Couleur). Cliquez sur le bouton fond (en haut de la palette), puis choisir « noir », et indiquez 50 % pour la teinte (en haut à droite). Ensuite, sélectionnez tout le texte, choisir le bouton « T » en haut de la palette, puis choisir « Papier ». Votre texte sera désormais blanc, sur fond gris.

Le trait en dessous est dessiné à l'aide de l'outil trait, avec 4 points d'épaisseur.

Vous avez fini la première de couverture !

Pour le dos, vous allez créer plusieurs blocs.

Le premier contient le logo du service des publications (devenu PULM depuis) ; créez un bloc image ayant les spécifications suivantes : L = 15 mm ; H = 20,783 mm ; importez l'image « Logo_serpub_PM3_Gris.eps » dans ce bloc ; à l'aide de l'outil de sélection directe, modifiez la taille du contenu du bloc à : L = 8,719 mm ; H = 12,057 mm, puis sélectionnez Objet / Ajustement / Centrer le contenu.

Le deuxième bloc contient le texte « 2004 », en Myriad Pro, 18 points, Bold, échelle horizontale à 80 %, alignement centré ; le bloc est en rotation (90°) et il est centré.

Le troisième bloc contient le texte « cahiers de praxématique » : « cahiers de » est en Times New Roman, 16 points ; « praxématique » est en Myriad Pro 16 points Bold, approche -75. Le bloc est centré.

Le quatrième et dernier bloc contient le numéro 43 : Myriad Pro Bold, 18 points, approche -50, échelle horizontale 75 %.

Placez ces quatre blocs sur la page et vous aurez fini l'exercice.

Vous pouvez, pour vous entraîner, continuer à faire la quatrième de couverture.



2004

43

cahiers de praxématique