CONNEXION AU SERVEUR D'ENSEIGNEMENT (Macintosh).

Mise en route

Choisir, dans le menu Aller du Finder, l'élément « Se connecter au serveur » (Figure A).

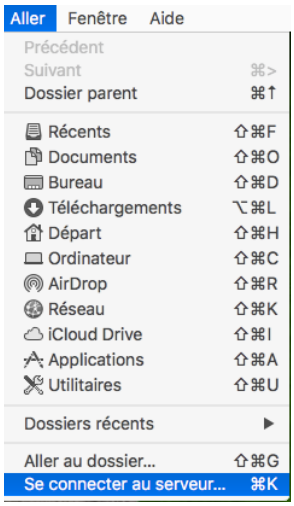
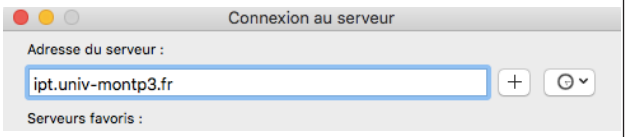
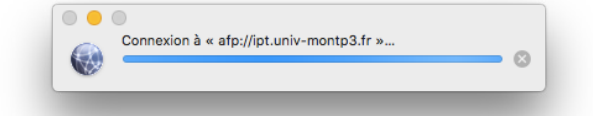


Figure A

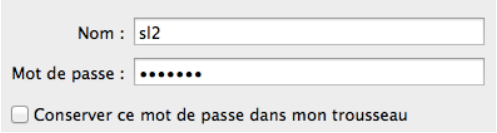
Inscrire l'adresse « ipt.univ-montp3.fr » dans la fenêtre qui apparaît.





Démarrage de la connexion.

Inscrivez le nom d'utilisateur et le mot de passe que votre enseignant vous a fournis. Cliquez sur « Se connecter ». **Ne cochez pas la case** « Conserver ce mot de passe dans mon trousseau ».



Sélectionner le volume « SL », puis « L2 », puis « Pao ».

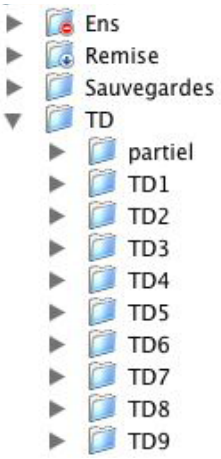


Figure B

En ouvrant le dossier Pao (figure B), vous trouverez plusieurs dossiers : Ens, Remise, Sauvegardes et TD.

Le dossier Ens est réservé à vos enseignants ; c'est la raison pour laquelle vous voyez l'accès interdit. Si vous essayez de cliquer dessus, vous aurez un message de refus.

Les deux dossiers TD et Sauvegardes vous sont accessibles : dans le dossier TD (figure B), vous verrez la liste des dossiers de TD ainsi que le dossier qui contiendra votre sujet d'examen. Chaque séance de travail commence par une copie du contenu du dossier de TD concerné sur votre volume local. En effet, pour des raisons de sécurité des données, il est préférable de ne travailler que sur des copies locales des dossiers originaux. Par ailleurs, les dossiers originaux sont protégés contre toute modification et donc vous ne pourriez y sauvegarder les étapes de votre travail (on utilise le terme « accès en lecture seulement »).

Les dossiers de TD contiennent les fichiers (texte, image, etc.) nécessaires aux TD.
Le dossier Sauvegardes vous est accessible en « lecture et en écriture ». Ceci implique que vous pouvez consulter et copier les fichiers qui s'y trouvent, mais également déposer vos propres fichiers. Il ne faut pas oublier que les dossiers que vous laissez sur le volume local peuvent être effacés entre deux séances de TD. Pour éviter de perdre votre travail, à l'intérieur du dossier Sauvegardes, il y aura un dossier à votre nom de famille. Nous le créerons lors du premier TD. Vous pourrez y placer vos fichiers. Attention : cet endroit est accessible à l'ensemble des étudiants des Écues de PAO ; les autres étudiants peuvent consulter vos fichiers, les déplacer, les effacer. Bien entendu, nous demandons que chaque étudiant gère son propre espace sans pénétrer dans l'espace des autres étudiants.
Le dossier Remise est accessible uniquement en « écriture », c'est-à-dire que vous pouvez y déposer des fichiers, mais sans pouvoir les consulter ensuite. En clair, une fois un fichier déposé à cet endroit, vous ne pourrez pas ouvrir le dossier Remise pour le vérifier, le supprimer, etc. Il faudra demander à vos enseignants de le faire à votre place. Nous nous servirons de ce dossier uniquement pour remettre des travaux, des copies d'examen, etc.