



Fiche de candidature au Module 2 « Postures & pratiques » à l'Animation d'Ateliers d'Écriture

Année universitaire 2024-2025

Cette fiche concerne les candidats relevant d'un dispositif de formation continue cf. Livre III, 6^{ème} partie du Code du Travail

1. ETAT CIVIL

Madame

Monsieur

NOM : NOM de naissance : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code Postal : Ville Pays :

Tel. Portable : E-mail :@.....

2. SITUATION EN 2023-2024

Salarié

Demandeur d'Emploi

Autre - précisez :

- **Activité professionnelle en 2023-2024** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Depuis le (date) : Jusqu'au : Temps complet Temps partiel - quotité :

Type de contrat : CDI CDD ou intérim Travailleur indépendant, artisan, profession libérale

Fonctionnaire Autre, précisez :

Nom et adresse (ville) de l'employeur :

.....

- **Scolarité en 2023-2024** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Etudiant

Stagiaire FC

Contrat de Professionnalisation

Contrat d'apprentissage

Diplôme préparé (intitulé + niveau) :

Nom de l'établissement :

3. SITUATION DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025

Vous exercerez une activité professionnelle en parallèle de vos études (hors emploi-étudiant) :

Emploi occupé : Depuis le (date) : Jusqu'au :

Temps complet Temps partiel - quotité :

Type de contrat : CDI CDD ou intérim Travailleur indépendant, artisan, profession libérale

Fonctionnaire Militaire Autre, précisez :

Nom et adresse (ville) de l'employeur :

Vous bénéficierez d'un congé de formation professionnelle (Fonction publique)

Si accord, vous adresserez dès que possible la notification au SAFCO.

Vous serez demandeur d'emploi :

Etes-vous inscrit au Pôle Emploi ? Oui : Date d'inscription : Non

Indemnisation ARE/ASS : Oui : jusqu'à (date) : Non

En attente de réponse, laquelle :

Autre :

4. FINANCEMENT DES FRAIS DE FORMATION

• **Aurez-vous une prise en charge financière des frais de formation ?** Oui Non

Si oui, s'agit-il d'un financement dans le cadre :

Financement Pôle emploi

Financement de l'employeur

Autre :

Date :

Signature :

LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Liste des pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ☞ la fiche de candidature renseignée ;
- ☞ un *Curriculum Vitae* ;
- ☞ une lettre de motivation dans laquelle vous préciserez :
 - 1 les raisons qui motivent votre candidature ;
 - 2 votre expérience en matière de participation à des ateliers d'écriture ;
 - 3 votre expérience en matière d'animation d'ateliers d'écriture ;
 - 4 vos projets d'animation (cadre, public, durée...) pendant l'année de formation.

Nota Bene : Si vous candidatez à plusieurs modules, il faut obligatoirement renseigner une fiche par module mais un CV et une lettre de motivation suffisent.

Au titre de la deuxième session de recrutement, ces documents sont à adresser, au plus tard le **vendredi 20 septembre 2024** uniquement par courriel, à duaac.fc@univ-montp3.fr et conjointement à marie.bourjea@univ-montp3.fr

Le SAFCO ferme ses portes du 26 juillet au 2 septembre 2024 pour congés d'été, aucun dossier ne pourra être examiné durant cette période, nous en prendrons connaissance à notre retour.

LA SELECTION :

La sélection se fait sur dossier, aucune audition n'est requise.

La candidature sera examinée par la responsable pédagogique, qui vous répondra au plus tard le lundi 23 septembre 2024
L'animation d'ateliers pendant l'année de formation est obligatoire, mais ne s'effectue pas en convention.

LES DATES PREVISIONNELLES DE FORMATION

- Pré-rentree : 1/2 journée commune aux 3 modules et à l'UE 4

7 octobre 2024 après-midi

- 3 sessions de cours : soit 8 jours

21, 22, 23 octobre 2024

13, 14 janvier 2025

17, 18, 19 mars 2025

- Séminaire et bilan : 2 jours communs aux 3 modules et à l'UE 4

22, 23 mai 2025 [attention : les dates de cette dernière session seront confirmées à l'automne]

LE DISPOSITIF DE FORMATION CONTINUE :

Pour tout renseignement concernant la mise en place du dispositif de formation continue, la demande de devis, veuillez contacter : duaac.fc@univ-montp3.fr

L'INSCRIPTION ET LE PAIEMENT DES FRAIS DE FORMATION :

Par la suite un contrat de formation vous sera adressé, lequel vous engagera financièrement.

Ne joignez aucun chèque au présent dossier.

Les frais de formation s'acquitteront par chèque ou par virement.

Il vous est proposé de régler en plusieurs fois, cochez ce qui vous convient :

- 1 échéance 2 échéances 3 échéances