

## MENTION INFORMATION, COMMUNICATION

### Parcours Changement organisationnel et personnel

**DURÉE**  
**2**  
ANNÉES



Dans les sociétés contemporaines, communication et changement sont omniprésents et inextricablement liés. Considérées en tant que systèmes de communication, toutes les organisations sont concernées dans tous les secteurs d'activités, quelles que soient leurs caractéristiques, leurs missions, leurs valeurs - qu'il s'agisse de groupes restreints ou d'entreprises du secteur privé, d'institutions, d'organismes du secteur associatif ou culturel, etc. Dans un tel contexte, le master **Changement organisationnel et personnel** propose une approche innovante "communicationnelle" de ces systèmes qui, bien qu'elle soit essentielle, est souvent laissée pour compte au profit de points de vue strictement gestionnaires ou psychologiques.

Les approches enseignées dans ce parcours s'inscrivent dans une perspective d'élucidation critique des problématiques organisationnelles, managériales, Ressources Humaines, etc... Elles se focalisent sur des questions cruciales pour les organisations autant que pour leurs acteurs : comment la communication "fait-elle" organisation ? Peut-elle contribuer à penser et concevoir le(s) changement(s) ? Permet-elle de mettre à jour et de résoudre des problèmes organisationnels et/ou personnels ? Quelles sont les formes organisationnelles, quels sont modèles managériaux, les méthodes et les outils disponibles et fiables pour mener un changement et faire organisation ? Comment les mobiliser et/ou les concevoir en toute pertinence dans une situation donnée ?

De fait, il s'agit d'intégrer des connaissances théoriques et pratiques (étroitement combinées) sur ce thème du changement organisationnel et personnel devenu central pour les responsables et chargés de communication interne.

Ce parcours propose aux étudiants des situations de travail et de projets collaboratifs qui favorisent autonomie, esprit critique et créativité. Il apporte des compétences permettant, à terme, un positionnement professionnel sur un marché en pleine expansion : conseil aux entreprises et aux institutions, coaching organisationnel, mentorat en développement personnel, etc.

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Management, Ressources Humaines & Communication



PORTRAITS  
DE DIPLÔMÉS  
RÉUSSITES  
STAGES  
MÉTIER  
INSERTION PRO

[www.dicopro.univ-montp3.fr](http://www.dicopro.univ-montp3.fr)

Approches  
info-  
communicationnelles  
du changement.

#### ATOUS ET COMPÉTENCES CLÉS

- Mettre en œuvre une stratégie de changement organisationnel et/ou personnel dans un cadre organisationnel, fondée sur l'application de modèles théoriques issus de la recherche en sciences de l'information-communication,
- Développer une compréhension interdisciplinaire du changement et appréhender les enjeux multiculturels,
- Développer une excellente maîtrise de l'écrit et de l'oral,
- Analyser, interpréter, synthétiser et faire preuve de réflexion critique.

# MASTER

## MENTION INFORMATION, COMMUNICATION

### Parcours Changement organisationnel et personnel



## ITIC

**INSTITUT DES TECHNOSCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Tourné vers une pédagogie innovante et vers les technologies numériques, l'ITIC propose des formations réparties dans 3 départements : Information et Communication, Information et Documentation et Sciences du Langage.

+ d'infos : [itic.www.univ-montp3.fr](http://itic.www.univ-montp3.fr)



## PUBLIC CIBLE ET PRÉ-REQUIS

### LICENCE CONSEILLÉE POUR L'ACCÈS AU M1 :

- Licence Information-communication

### PRÉ-REQUIS EN TERMES DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES :

- Des capacités de réflexion épistémologique et méthodologique en SIC
- Bonne connaissance d'un des domaines suivants : communication numérique, publique, associative, culturelle ou management et accompagnement des processus de changement organisationnel, développement personnel
- Analyser les situations de communication interne et externe des organisations et concevoir des actions stratégiques de communication en cohérence avec les enjeux de l'organisation et en lien avec les parcours proposés
- Gérer une situation interpersonnelle ou de groupe, professionnelle, pédagogique : gérer des relations, des groupes ou des projets, savoir travailler en équipe, en présence et à distance
- Maîtriser différents outils de bureautique, conception Web et PAO pour concevoir tout document professionnel
- Être capable de tenir une conversation en langue étrangère
- Pour les candidats non francophones, le niveau de français C1 est requis



4 SEMESTRES



120 CRÉDITS AU TOTAL  
30 ECTS PAR SEMESTRE

### SEMESTRE 1

#### SOCLE DE CONNAISSANCES TRANSVERSALES 1 ■ 14 ECTS | 120H

Approches contemporaines de la communication 1 (THE) (32h) | Méthodologie de la recherche 1 (THE) (26h) | Stratégies de communication organisationnelle (ORG) (34h) | Problématiques du métier de communicant (PRO) (28h)

#### SPÉCIALISATION - MÉTHODES PROFESSIONNELLES COP 1 ■ 13 ECTS | 66H

Communication Ressources Humaines & management (24h) | Accompagnement au changement personnel et organisationnel (24h) | Pratiques et techniques du changement (18h)

#### LANGUE VIVANTE ■ 3 ECTS | 20H

### SEMESTRE 2

#### SPÉCIALISATION - MÉTHODES PROFESSIONNELLES COP 2 ■ 15 ECTS | 90H

Psychologie sociale : identité représentations et engagement (24h) | Montage de projets (PRO) (24h) | Audit des communications, enquête climat social (ORG) (24h) | Outils collaboratifs, intranet, Réseaux Sociaux d'Entreprise (18h)

#### DISPOSITIF ET ORGANISATION D'UNE RECHERCHE ■ 15 ECTS | 106H

Stage et production scientifique (62h) | Droit de l'information et de l'image (20h) | Veille et animation scientifique (24h)

**M1**  
MASTER 1

2022 - 2023

Tous bacs confondus



Effectifs de la mention  
**66**



Taux de réussite de la mention  
**81,8%**

**M2**  
MASTER 2

### SEMESTRE 3

#### **SOCLE DE CONNAISSANCES TRANSVERSALES 2 ■ 8 ECTS | 56H**

Approches contemporaines de la communication 2 (THE) (28h) | Méthodologie de la recherche 2 (THE) (28h)

#### **COMMUNICATION EN ACTIONS (PRO) ■ 9 ECTS | 68H**

Marketing et médiatraining (32h) | Stratégies de communication en situations professionnelles (36h)

#### **SPÉCIALISATION - MÉTHODES PROFESSIONNELLES COP 3 ■ 10 ECTS | 48H**

Analyse de cultures, interculturalité et climats organisationnels (24h) | Conduite de projet de communication interne (PRO) (24h)

#### **LANGUE VIVANTE ■ 3 ECTS | 20H**

### SEMESTRE 4

#### **COMMUNICATION EN ACTIONS 2 (PRO) ■ 10 ECTS | 68H**

Organisation d'un événementiel - Orco (34h) | Communication et rédaction journalistique (echo2pros) (34h)

#### **SPÉCIALISATION - MÉTHODES PROFESSIONNELLES COP 4 ■ 8 ECTS | 48H**

Psychologie du changement et de l'innovation en organisation (24h) | Communication et gestion de crise (24h)

#### **DISPOSITIF ET ORGANISATION D'UNE RECHERCHE (THE) ■ 12 ECTS | 78H**

Stage et production scientifique (THE) (58h) | Droit de l'information et de la communication (THE) (20h)

2022 - 2023

Tous bacs  
confondus



Effectifs  
de la mention  
**63**



Taux de réussite  
de la mention  
**92,1%**



Retrouvez le détail des formations  
sur le portail de l'offre de formation  
de l'université

[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr)  
rubrique «Offre de formation»  
ou en scannant ce QR code

+ **D'INFOS**

## CONDITIONS D'ACCÈS

### ■ EN MASTER 1 :

Cette formation est ouverte à la candidature des étudiants titulaires des diplômes sanctionnant les études du premier cycle.

L'admission en M1 dépend des capacités d'accueil fixées par l'université et est subordonnée à l'examen du dossier du candidat par le jury de sélection de la formation.

Tout étudiant souhaitant candidater en M1, y compris ceux ajournés à la première année de Master, doit déposer son dossier de candidature sur la plateforme de recrutement et de candidature **MonMaster**.

### ■ EN MASTER 2 :

Cette formation est ouverte de plein droit aux étudiants de l'université Paul-Valéry Montpellier 3 titulaires du M1 parcours Changement organisationnel et personnel.

Tous les autres étudiants souhaitant intégrer ce parcours du M2 doivent candidater sur le portail **eCandidat** de l'université.

### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES :

Pour les étudiants de nationalité étrangère (hors UE et pays assimilés) et titulaires de diplômes étrangers :  
[mobilite.individuelle@univ-montp3.fr](mailto:mobilite.individuelle@univ-montp3.fr)

### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA FORMATION CONTINUE (SAFCO) :

Pour les professionnels en activité et les demandeurs d'emploi en reprise d'études et en démarche de VAP :  
[itic.fc@univ-montp3.fr](mailto:itic.fc@univ-montp3.fr) | 04 67 14 55 63

Pour une demande de VAE : [vae@univ-montp3.fr](mailto:vae@univ-montp3.fr)

## ET APRÈS LE MASTER...

L'obtention du Master Changement organisationnel et personnel a pour vocation de déboucher directement sur la vie active.

Toutefois, il permet également l'inscription en thèse de doctorat Sciences de l'information et de la communication (selon dispositions de l'École Doctorale d'accueil)

### MÉTIERS DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

chargé ou responsable de communication, chargé de communication interne, conseiller ou consultant en communication...

### MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES, DU CONSEIL ET DE LA FORMATION

conseil en organisation et management d'entreprise, développement des ressources humaines, management des ressources humaines, conseil en formation, coaching et accompagnement du changement ...

### CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

attaché ou chef de service d'information et de communication...

### TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE\* 30 MOIS APRÈS

### L'OBTENTION DU DIPLÔME

\*Nombre de diplômés en emploi (salariés, professions libérales...) parmi les diplômés en emploi ou en recherche d'emploi (enquête réalisée auprès de l'ensemble de la promotion 2020)



+ d'infos : [ove.univ-montp3.fr](http://ove.univ-montp3.fr)

## BIEN S'INFORMER POUR MIEUX S'ORIENTER



### DOCUMENTATION

sur les formations, les métiers, les débouchés, les concours...

### ATELIERS ET CONFÉRENCES

dès la L1 sur les thématiques de l'orientation et de l'insertion professionnelle

### ACCOMPAGNEMENT

aide à la réussite, suivi et conseils en orientation par des professionnels

+ d'infos : [scuio-univ-montp3.centredoc.fr](http://scuio-univ-montp3.centredoc.fr)

Document mis à jour en février 2024

## EXPLOREZ LES POSSIBLES

Ajoutez de la valeur à votre parcours d'études par :



### LES STAGES FACULTATIFS

en valorisant vos études par l'expérience professionnelle  
[emploistage@univ-montp3.fr](mailto:emploistage@univ-montp3.fr)



### LA CÉSURE

pour choisir d'interrompre vos études pendant une année  
[scuio@univ-montp3.fr](mailto:scuio@univ-montp3.fr)



### LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

et décider de poursuivre vos études à l'étranger dès la L2  
[mobilite.individuelle@univ-montp3.fr](mailto:mobilite.individuelle@univ-montp3.fr)

Université Paul-Valéry Montpellier 3  
[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr)

### RESPONSABLES DE LA FORMATION

Mme Valérie Lepine

[valerie.lepine@univ-montp3.fr](mailto:valerie.lepine@univ-montp3.fr)

Mme Sidonie Gallot

[sidonie.gallot@univ-montp3.fr](mailto:sidonie.gallot@univ-montp3.fr)

### DÉPARTEMENT INFORMATION - COMMUNICATION

Secrétariat pédagogique :

Bât. E - Bureau 09

04 67 14 23 11

[secretariat.masters-itic@univ-montp3.fr](mailto:secretariat.masters-itic@univ-montp3.fr)

### SCUIO-IP

SERVICE COMMUN UNIVERSITAIRE D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE  
04 67 14 26 11

[scuio@univ-montp3.fr](mailto:scuio@univ-montp3.fr)

### SAFCO

SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA FORMATION CONTINUE  
04 67 14 55 55

[safco@univ-montp3.fr](mailto:safco@univ-montp3.fr)

[alternance@univ-montp3.fr](mailto:alternance@univ-montp3.fr)

