

Joindre impérativement la copie de votre pièce d'identité

Année universitaire

**Attestation semestrielle de résultats**

Session 1

N° Étudiant : \_\_\_\_\_  
Né le : \_\_\_\_\_

Inscrit en Semestre 2M Management des RH et du dével. social (pcs RH)  
a obtenu les notes et les résultats suivants :

Niveaux	Résultats	Semestre	Credits
V12020 Management stratégique	13,5/20	Admis	S1 2013/14 4
V12020 DE opérationnelle	9,75/20	Ajourné	S1 2013/14
W220201 Systemes d'information	6,5/20	Ajourné	S1 2013/14
W220202 Socio économie du travail	11/20	Admis	S1 2013/14 4
V120203 Informatique : bases de données	10,75/20	Admis	S1 2013/13 3
V120204 Langues vivantes : anglais	10,5/20	Admis	S1 2013/13 2
V120205 Méthodologie de la recherche et stage	13/20	Admis	S1 2013/14 3
V120206 Management international	7/20	Ajourné	S1 2013/14
V120207 Management de projet en entreprise virtuelle	12,75/20	Admis	S1 2013/13 4
Résultat d'admission :	10,968750	Admis	30

(C) Obtention par un résultat de valeur équivalente acquis antérieurement

Route de Mende - 34199 MONTPELLIER CEDEX 5 - France - <http://www.univ-montp3.fr>

**Intitulé du diplôme :**

**Cochez la ou les années souhaitée(s) ET renseignez l'année d'obtention :**

**Licence :**

S1 : \_\_\_\_\_  S3 : \_\_\_\_\_  S5 : \_\_\_\_\_

S2 : \_\_\_\_\_  S4 : \_\_\_\_\_  S6 : \_\_\_\_\_

**Master :**

M1S1 : \_\_\_\_\_  M2S3 : \_\_\_\_\_

M1S2 : \_\_\_\_\_  M2S4 : \_\_\_\_\_

**Informations concernant l'étudiant(e)**

N° Étudiant : \_\_\_\_\_

Nom (ou nom de jeune fille) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Modes de retrait**

- Envoi de l'attestation à l'adresse indiquée ci-dessus (**fournir impérativement une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse**)  
Vous avez la possibilité de nous faire parvenir un timbre 'dématérialisé' : rendez-vous sur le Site de La Poste : «Affranchir en ligne, imprimer chez vous» / «Imprimer des timbres»
- Retrait de l'attestation à l'accueil du bâtiment administratif « Les Guilhems » (ouvert tous les jours de 9h-12h/13h-15h sauf le vendredi après-midi)
- Retrait de l'attestation par une personne mandatée (**joindre impérativement, en plus de la vôtre, la copie de la pièce d'identité de la personne mandatée ET une procuration écrite sur papier libre**)

Date :

Signature :