

# AVIS DE MARCHE (MAPA)

## Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : 34

Annonce No 18-45671

Fournitures

---

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Université Paul-Valéry.

Correspondant : responsable - service achats publics, route de Mende 34199 Montpellier Cedex 5 tél. : 04-67-

14-55-09 courriel : service.achats@univ-montp3.fr adresse internet : <http://www.uiv-montp3.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

**Objet du marché** : fourniture et installation d'équipements audiovisuels et multimédias pour la création d'espaces d'innovation pédagogique numérique à l'université Paul - Valéry Montpellier 3.

**Lieu d'exécution et de livraison**: université Paul - Valéry Montpellier 3 - campus Route de Mende -

bibliothèque Universitaire Raimon LLULL, Salle de formation 2 et Carrels 7,8 et 9 de la salle du 21ème siècle, 34199 Montpellier Cedex 5.

### **Caractéristiques principales** :

le présent marché porte sur la fourniture et installation d'équipements pour la création d'espaces d'innovation pédagogique numérique à l'université Paul - Valéry Montpellier 3. L'ensemble des fournitures et des prestations associées demandées dans la présente consultation sont détaillées dans le Cahier des Clauses techniques Particulières (Cctp) régissant cette consultation

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)** : cf. CCTP

### **Durée du marché et délai d'exécution**

Le marché sera conclu à compter de sa notification :

1. Pour la prestation de base du marché (fourniture et installation) d'une durée courant jusqu'à la réception complète des installations qui interviendra après la période de vérification. L'objectif est une fin d'installation globale (vérification comprise) au plus tard le 22 juin 2018.

2. Pour la prestation de maintenance une durée de 12 mois à compter de la date de réception de l'ensemble des installations et sera reconductible deux (2) fois, " la reconduction prévue dans le marché est tacite et le titulaire ne peut s'y opposer " En cas de non reconduction, le titulaire en sera informé au moins deux mois avant la date de fin de la période. Les reconductions ne pourront être refusées par le titulaire, ni leur absence, faire l'objet d'indemnités.

### **Refus des variantes.**

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)** : 15 mai 2018.

**Cautionnement et garanties exigés** : ne concerne pas cette consultation.

### **Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent** : financement sur budget de l'université. Paiement par virement. Le délai maximum de paiement, sur lequel l'acheteur s'engage, est de 30 jours. En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts

moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points.

***Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du***

***marché*** : groupement solidaire ou conjoint (Article 45 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics). En cas de groupement conjoint le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

***Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.***

***Unité monétaire utilisée, l'euro.***

***Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :***

***Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :***

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>);
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>);
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

***Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTII) :***

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

***Critères d'attribution :***

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

***Type de procédure :*** procédure adaptée.

***Date limite de réception des offres :*** 2 mai 2018, à 12 heures.

***Délai minimum de validité des offres :*** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

***Autres renseignements :***

***Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :*** 2018 180307 0000.

***Conditions de remise des offres ou des candidatures :***

***le candidat devant opter :***

- soit pour une remise dématérialisée,

Dans ce cas, rappel : la signature d'un fichier zip n'est pas suffisante si les documents relatifs au marché public dématérialisé qu'il contient ne sont pas, eux aussi, signés électroniquement. Voir la fiche en date du 12/04/2011 du Ministère des finances jointe au présent DCE.

- soit pour une remise papier, s'il choisit cette dernière, les propositions seront présentées sous une seule enveloppe cachetée.

Important : dans le cas d'une remise papier, une copie de l'offre sur Cd-Rom ou clef USB est requise pour faciliter l'analyse des offres (simple copie et non " copie de sauvegarde "). Cette copie est souhaitée pour faciliter l'analyse sans que son absence puisse néanmoins entraîner le rejet de l'offre.

***Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :*** Université Paul-Valéry Montpellier 3.

***Correspondant :*** service Achats Publics, route de Mende - bât L - bureau 220 A, 34199 Montpellier, tél. : 04-67-14-55-09, courriel : [service.achats@univ-montp3.fr](mailto:service.achats@univ-montp3.fr), adresse internet : <http://www.univ-montp3.fr>.

***Mots descripteurs :*** Audiovisuel.

Date jusqu'à laquelle cette annonce est disponible sur le site de consultation du BOAMP : **02 mai 2018 à 12H00**