

Joindre impérativement la copie de votre pièce d'identité

Année universitaire

**Attestation semestrielle de résultats**

Session 1

N° Étudiant : \_\_\_\_\_  
Né le : \_\_\_\_\_

Inscrit en Semestre 2M Management des RH et du dével. social (pcs RH)  
a obtenu les notes et les résultats suivants :

Niveaux	Notes	Statut	Semestre	Credits
V12020 Management stratégique	13,5/20	Admis	S1 2013/14	4
V12020 UE optionnelle	9,75/20	Ajourné	S1 2013/14	
S223201 Systemes d'information	8,5/20	Ajourné	S1 2013/14	
S221201 Socio économie du travail	11/20	Admis	S1 2013/14	4
V12020 Informatique : bases de données	10,75/20	Admis	S1 2013/13	3
V12020 Langues vivantes : anglais	10,5/20	Admis	S1 2013/13	2
V12020 Méthodologie de la recherche et stage	15/20	Admis	S1 2013/14	3
V12020 Management international	7/20	Ajourné	S1 2013/14	
V12020 Management de projet en entreprise	12,75/20	Admis	S1 2013/13	4
<b>Total d'admission :</b>	<b>10,908/20</b>	<b>Admis</b>		<b>30</b>

(C) Obtention par un résultat de valeur équivalente acquis antérieurement

Rozze de Mende - 34199 MONTPELLIER CEDEX 5 - France - <http://www.univ-montp3.fr>

**Intitulé du diplôme :**

**Cochez la ou les années souhaitée(s) ET renseignez l'année d'obtention :**

**Licence :**

S1 : \_\_\_\_\_  S3 : \_\_\_\_\_  S5 : \_\_\_\_\_

S2 : \_\_\_\_\_  S4 : \_\_\_\_\_  S6 : \_\_\_\_\_

**Master :**

M1S1 : \_\_\_\_\_  M2S3 : \_\_\_\_\_

M1S2 : \_\_\_\_\_  M2S4 : \_\_\_\_\_

**Informations concernant l'étudiant(e)**

N° Étudiant : \_\_\_\_\_

Nom (ou nom de jeune fille) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Modes de retrait**

- Envoi de l'attestation à l'adresse indiquée ci-dessus (**fournir impérativement une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse**)  
Vous avez la possibilité de nous faire parvenir un timbre 'dématérialisé' : rendez-vous sur le Site de La Poste : «Affranchir en ligne, imprimer chez vous» / «Imprimer des timbres»
- Retrait de l'attestation à l'accueil du bâtiment administratif « Les Guilhems » (ouvert tous les jours de 8h30-12h/14h-16h30h sauf le mardi matin, le jeudi et le vendredi après-midi)
- Retrait de l'attestation par une personne mandatée (**joindre impérativement, en plus de la vôtre, la copie de la pièce d'identité de la personne mandatée ET une procuration écrite sur papier libre**)

Date :

Signature :