



Madame, Monsieur,

Vous souhaitez déposer une demande de Validation des Acquis Professionnels auprès de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3.

Avant de vous lancer dans cette démarche

- assurez-vous que le diplôme que vous visez est bien délivré par notre établissement
- prenez connaissance de l'ensemble des documents d'information mis à votre disposition sur notre site : <https://www.univ-montp3.fr>, rubrique « Formation Continue » onglet « Valider ses Acquis ».

Veillez remplir le dossier de positionnement ci-joint que nous transmettrons pour examen auprès des enseignants responsables de la certification visée.

Restant à votre disposition, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

L'équipe « Validations des Acquis »

VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS A L'UNIVERSITE MONTPELLIER III

Année universitaire 2018-2019

Si vous envisagez de poursuivre des études pour lesquelles vous n'avez pas le niveau requis, la Validation d'Acquis Professionnels (VAP) permet d'être dispensé du titre ou niveau requis **pour l'accès au diplôme visé**.

Tous les diplômes nationaux sont accessibles par la validation des acquis.

1 - L'accueil, information, orientation

Un premier niveau d'information est disponible sur le site de l'université Montpellier 3 : www.univ-montp3.fr onglet « formation continue » - valider ses acquis.

2 - Le dossier de positionnement et l'avis

Il est accompagné de nombreux documents qui vont vous aider à formuler votre demande :

- les textes réglementaires de la VAP,
- une liste des documents à produire.

Les demandes qui relèvent de la VAP sont examinées sur dossier uniquement par une commission pédagogique. La décision VAP vous sera communiquée par courrier.

3 - L'engagement et le déroulement de la démarche

Les demandes qui relèvent de la VAP sont examinées sur dossier uniquement par une commission pédagogique. La décision VAP vous sera communiquée par courrier.

4 - Le calendrier

Dépôt des dossiers de demande de VAP au SUFCO jusqu'au 15 septembre.
Commissions pédagogiques : 1^{ère} semaine d'octobre.

5 - Inscription en Doctorat

Dépôt du dossier d'inscription aux Ecoles Doctorales accompagné de l'avis favorable de la commission VAP.

6 - Les tarifs pour l'année universitaire 2018/2019

VAP → 150 € (+ droits d'inscription à l'Université ou tarif de la formation en formation continue)

**Dossier à adresser
A l'attention du pôle VA/DAEU**

**SUFCO - UNIVERSITÉ PAUL-VALÉRY
Bât B / 4^o étage - Route de Mende - 34199 MONTPELLIER - CEDEX 5**

Ouvert au public les lundi, mardi, jeudi : de 9h à 12h30 et de 14h à 17h et les mercredi, vendredi : de 9h à 12h30

IMPERATIVEMENT AVANT LE 14 septembre 2018

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Validation pour l'accès

(Articles D 613-38 à D 613-50 du code de l'éducation)

Objectif Permettre l'accès à une formation universitaire sans avoir le diplôme normalement requis en prenant en compte l'expérience professionnelle, les formations suivies et « les connaissances et aptitudes acquises hors de tout système de formation ».

Public Toute personne souhaitant accéder aux différents niveaux de l'enseignement supérieur avec deux conditions restrictives :

- 1- *Les candidats non titulaires du baccalauréat doivent avoir interrompu leurs études initiales depuis 2 ans minimum et être âgés de 20 ans au moins.*
- 2- *Les candidats en cas d'échec à une année de formation ne peuvent demander la validation de celle-ci avant trois ans.*

Dossier Chaque candidat peut déposer autant de dossiers qu'il le souhaite. La liste des pièces à fournir ainsi que la date de dépôt sont définies pour chaque établissement.

Décision La décision est prise par le Président d'Université sur proposition de la Commission de Validation d'Acquis.

NOM, PRENOM :

ELEMENTS NECESSAIRES A VOTRE DEMANDE DE VAP-DOCTORAT

Pour une meilleure lisibilité de votre dossier, veuillez le compléter soigneusement et classer les documents demandés dans **6 rubriques ou sous chemises**.

| Sous chemise | Cocher les pièces jointes | | <i>Ne pas remplir</i> |
|--|---------------------------|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Dossier de VAP - Doctorat | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Photocopie de votre carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille ou certificat de nationalité française. | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Curriculum vitae (*) | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Lettre d'argumentation de votre demande (*) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Le sujet de thèse | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Le projet de recherche (une dizaine de pages + bibliographie) | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Lettre du directeur de thèse | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Lettre du directeur de l'unité de recherche | <input type="checkbox"/> |
| <i>Le candidat doit préciser s'il souhaite ou non s'inscrire en cotutelle de thèse</i> | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Justificatifs de l'activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole (contrats et certificats de travail, attestations d'employeurs). | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Tout document pouvant faire état de vos acquis (création ou production personnelle, évaluation annuelle,...) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Photocopies des diplômes classés et numérotés en référence à la partie 1.A du dossier. (les candidats titulaires de diplômes étrangers doivent en fournir la traduction certifiée) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Justificatifs des formations (<i>hors diplômes obtenus</i>) : programmes détaillés, volumes horaires, relevés des notes, classés et numérotés en référence à la partie 1.B du dossier. | <input type="checkbox"/> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Un chèque de 150€ à l'ordre de l'agent comptable de l'Université Paul-Valéry accompagné d'une lettre adressée au Président de l'université Paul-Valéry dont le modèle est joint au dossier. Vous pouvez également régler ces frais par virement bancaire en nous contactant afin d'obtenir le RIB de l'université. | <input type="checkbox"/> |

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses connaissances, ses acquis et ses apprentissages.

() Ces documents seront de préférence dactylographiés et rédigés en langue française*

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Recevabilité du dossier sur le plan administratif :

le candidat a 1 année d'expérience en rapport avec le diplôme demandé

Recevabilité scientifique : conseil école doctorale prévu le :



PHOTO
D'IDENTITÉ

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE –
VAP - DOCTORAT

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018 / 2019

Diplôme de Doctorat envisagé.....

LE CANDIDAT

Mlle, Mme, M. : Nom marital :
(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom : N° sécurité sociale | | | | | | | | | | | | | | | |

Date et lieu de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville : N° tél :

Tél portable : E-mail :

Situation familiale : Nombre d'enfants à charge :

VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Fonction exercée :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville : N° tél :

Pensez-vous bénéficier d'un financement dans votre démarche ?

VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI

Vous avez déjà exercé une activité salariée

Êtes-vous inscrit à Pôle Emploi ? OUI NON Êtes-vous indemnisé (e) ? OUI NON

Dernier emploi occupé :

Vous êtes-vous renseigné sur les possibilités de financement ?

Si oui auprès de quel organisme :

Autre cas (précisez) :

Ce dossier ne constitue pas le dossier d'inscription à l'Université

1 - VALIDATION DES ÉTUDES ANTÉRIEURES

Candidats titulaires de titres, diplômes universitaires ou autres, français ou étrangers.

VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et qui ont donné lieu à une validation ou à l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat professionnel

| | ANNEE | ETABLISSEMENT FREQUENTE -libellé exact et adresse- | NIVEAU DU DIPLOME * | INTITULE PRECIS DU DIPLOME |
|---|-------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

* niveaux : V = CAP-BEP IV = BAC III = BAC+2 II = BAC+ 3 ou 4 I ≥ BAC+ 5

VOS ACQUIS DE FORMATION

Citez les différentes formations suivies **en rapport avec la demande**: formation professionnelle Continue, personnelle et formation n'ayant pas donné lieu à une validation.

| | DATES | INTITULE | NIVEAU (éventuellement) | VOLUME HORAIRE | ORGANISME (nom, adresse) |
|---|-------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

2 - VALIDATION DES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES, ASSOCIATIVES ET BÉNÉVOLES

Afin de pouvoir analyser vos expériences professionnelles, nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer :

- Un rapport d'activité où vous préciserez vos fonctions, vos missions et vos activités (2 à 3 pages)
- Une présentation de la ou des structures
- Une (ou plusieurs) fiche(s) de poste
- Un (ou plusieurs) organigramme(s)

Pour vous aider à la rédaction du rapport d'activité nous vous proposons un exemple de tableau de présentation des fonctions occupées.

| Fonction (1) | | | | |
|--------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------|
| | Missions (2) | Activités (3) | Particularités du poste (4) | Relations (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

- 1) La fonction** définit globalement ce pourquoi est créé le poste, elle se résume en une seule phrase composée :
 - d'un verbe d'impact (assurer, garantir, contribuer, participer...) précisant le niveau plus ou moins direct de responsabilité du poste dans la production du résultat,
 - d'un domaine principal de résultat sur lequel le poste exerce une responsabilité totale (assure, garantie) ou partielle (contribue ou participe).
- 2) La fonction se décline en plusieurs missions** qui répondent à la question : « à qui et à quoi je sers ».
- 3) Les activités** indiquent ce que la personne fait réellement dans son travail, elles sont exprimées en verbe d'action (concevoir, développer conduire, conseiller, réparer, construire, informer, animer, former...). Les activités répondent à la question, « Qu'est-ce que je fais pour accomplir cette mission ? ».
- 4) Présentation des aspects particuliers du poste :**
 - Les atouts : animation ou participation à des réunions, coordination...
 - Les difficultés ou contraintes : surcharge de travail, conditions matérielles....
- 5) Présentation des types d'interlocuteurs** en interne et en externe

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

J'atteste sur l'honneur avoir reçu les documents relatifs :

- au déroulement de la procédure de validation

- à la réglementation et aux tarifs de la VAP et de la VAE votés par le conseil d'administration de l'université.

Je suis informé(e) que la décision délivrée par le jury de VAE est soumise à l'encaissement effectif de mon règlement.

Je m'engage à me tenir informé(e) sur les maquettes des diplômes, les modalités et les tarifs en cas de reprise d'études.

Le

Signature :