



Madame, Monsieur,

Vous souhaitez déposer une demande de Validation des Acquis de l'Expérience auprès de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3.

Avant de vous lancer dans cette démarche

- assurez-vous que le diplôme que vous visez est bien délivré par notre établissement
- prenez connaissance de l'ensemble des documents d'information mis à votre disposition sur notre site : <https://www.univ-montp3.fr>, rubrique « Formation Continue » onglet « Valider ses Acquis ».

Veillez remplir le dossier de positionnement ci-joint que nous transmettrons pour examen auprès des enseignants responsables de la certification visée.

Restant à votre disposition, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

L'équipe « Validations des Acquis »

# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE) DOCTORAT A L'UNIVERSITE MONTPELLIER III

*Année universitaire 2018-2019*

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) permet d'**obtenir tout ou partie d'un diplôme** en fonction des acquis de l'expérience, sans en suivre les enseignements en démontrant que vous avez acquis les mêmes connaissances et compétences par la voie de l'expérience professionnelle, des formations suivies et d'un parcours personnel.

Tous les diplômes nationaux sont accessibles par la validation des acquis.

## 1 - L'accueil, information, orientation

Un premier niveau d'information est disponible sur le site de l'université Montpellier 3 : [www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr) onglet « formation continue » - valider ses acquis.

## 2 - Recherche d'un tuteur (Professeur ou Maître de Conférences HDR) auprès des Ecoles Doctorales et de l'annuaire de la recherche

## 3 - Le dossier de recevabilité et l'avis une fois le courrier d'acceptation circonstancié obtenu auprès du tuteur VAE

Le dossier est à télécharger sur le site du SUFCO et il est accompagné :

- des textes réglementaires de la VAE,
- d'une liste des documents à produire.

Ce dossier de recevabilité est à compléter avec soin et à adresser au SUFCO par courriel à l'adresse [vae@univ-montp3.fr](mailto:vae@univ-montp3.fr) et par voie postale à l'attention du **Pôle VA/DAEU, SUFCO – Université Paul-Valéry – Bat. B, 4eme étage, 34199 Montpellier.**

S'il est incomplet, votre demande ne pourra être examinée.

Après une étude de la recevabilité et la présentation de votre demande auprès du directeur de l'école doctorale concernée, vous êtes informé de l'avis recueilli et vous décidez ou non de poursuivre la démarche.

## 4 - L'engagement et le déroulement de la démarche

En cas de poursuite, vous vous engagez par la signature d'un contrat et le règlement de la prestation.

Les candidats qui souhaitent obtenir le diplôme de doctorat devront présenter un mémoire VAE devant un jury.

Suite à cet entretien, le jury délibère et décide de l'attribution ou non du diplôme.

Pour obtenir une VAE, l'inscription préalable au diplôme est obligatoire.

## 4 - Les tarifs pour l'année universitaire 2018/2019

**3000 € (+ droits d'inscription à l'Université)**

*Si vous avez la possibilité d'obtenir un financement des frais de validation des acquis par votre*

# LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

*(Articles L 613-3 à L 613-6 du code de l'éducation)*

**Objectif** Permettre d'obtenir tout ou partie d'un diplôme délivré, au nom de l'Etat, par un établissement d'enseignement supérieur.

**Public** Toute personne pouvant justifier d'au moins 1 an d'activités salariées, non salariées ou bénévoles, exercées en continu ou non et **en rapport avec la certification visée.**

**Dossier** Chaque candidat ne peut déposer qu'une seule demande par année civile pour un diplôme donné et dans un seul établissement (au plus trois demandes par année civile pour trois diplômes différents).

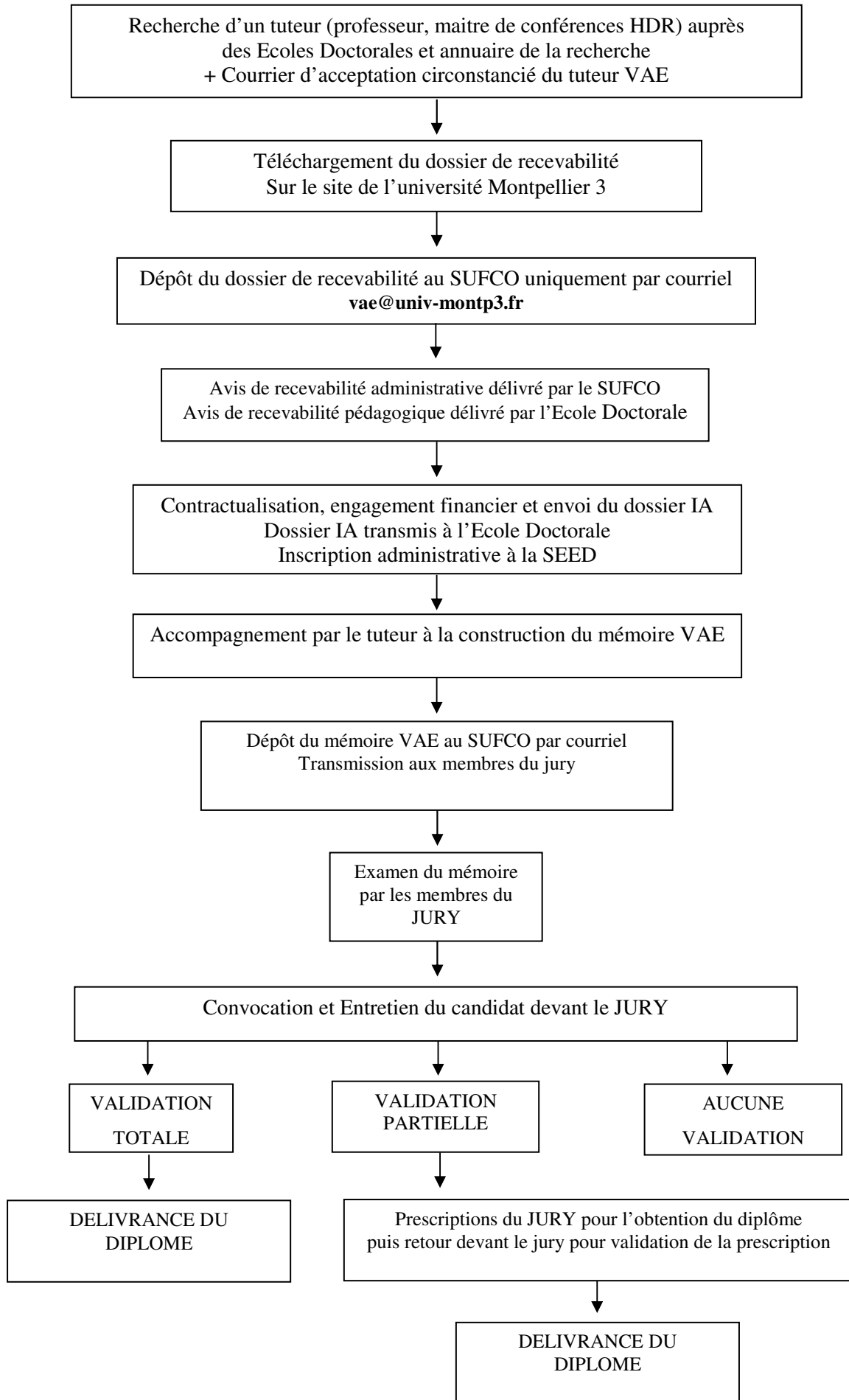
Le dossier doit retracer l'ensemble des activités du demandeur et mettre en lien ses expériences avec les savoirs et compétences propres au diplôme visé.

**Décision** Le jury de validation « détermine les connaissances et les aptitudes qu'il déclare acquises » après avoir auditionné le candidat.

Si la validation est partielle, le jury précise la nature des connaissances et aptitudes devant faire l'objet d'un contrôle complémentaire.

La décision est transmise au Président de l'Université qui la notifie au candidat.

# PROCEDURE



NOM, Prénom : .....

**ELEMENTS NECESSAIRES A VOTRE DOSSIER DE RECEVABILITE VAE**

Sous chemise	Cocher les pièces jointes	Ne pas remplir
1.	<input type="checkbox"/> Lettre de motivation où le doctorat envisagé devra être mentionné <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae détaillé indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'ensemble des expériences professionnelles dans le domaine de la recherche</li> <li>○ La production scientifique et technique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ouvrages</li> <li>■ Publications nationales et internationales dans les revues à comité de lecture, communications dans des congrès nationaux et internationaux avec publication des actes</li> <li>■ Communications sans publications des actes</li> <li>■ Autres communications (séminaires, etc.), rapports scientifiques, rapports techniques, rapports d'études, brevets et innovations, traductions, etc.</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille ou certificat de nationalité française.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/> Justificatifs de l'activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole (certificats de travail, attestations d'employeurs) classés et numérotés en référence à la <b>partie 2</b> du dossier.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/> Présentation de 15 à 20 pages des travaux de recherche et de développement réalisés en précisant les résultats les plus marquants <input type="checkbox"/> Une copie des documents les plus marquants (page de couverture, sommaire, copie d'un choix de page) <input type="checkbox"/> Courrier d'acceptation circonstanciée du tuteur VAE habilité à diriger les recherches (HDR) et appartenant à une unité de recherche de l'école doctorale concernée.	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/> Photocopies des diplômes classés et numérotés (les candidats titulaires de diplômes étrangers doivent en fournir la traduction certifiée).	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/> Justificatifs des formations ( <i>hors diplômes nationaux</i> ) : programmes détaillés, volumes horaires, relevés des notes, classés et numérotés.	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/> Présentation de la structure dans laquelle vous exercez une activité <input type="checkbox"/> Fiche de poste <input type="checkbox"/> Organigramme <input type="checkbox"/> Rapport d'activité	<input type="checkbox"/>

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses connaissances, ses acquis et ses apprentissages.

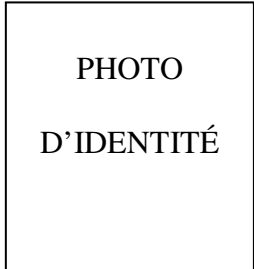
(\* Ces documents seront de préférence dactylographiés et rédigés en langue française

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Recevabilité du dossier sur le plan administratif :

le candidat a 1 année d'expérience en rapport avec le diplôme demandé

Recevabilité scientifique : conseil école doctorale prévu le : .....



**DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE –  
VAE - DOCTORAT**

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018 / 2019

**Diplôme de Doctorat envisagé.....**

**LE CANDIDAT**

Mlle, Mme, M. : ..... Nom marital : .....  
(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom : ..... N° sécurité sociale | | | | | | | | | | | | | | | |

Date et lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° tél : .....

Tél portable : ..... E-mail : .....

Situation familiale : ..... Nombre d'enfants à charge : .....

**VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

Fonction exercée : .....

Nom de l'entreprise : .....

Adresse de l'entreprise : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° tél : .....

Pensez-vous bénéficier d'un financement dans votre démarche ? .....

**VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI**

Vous avez déjà exercé une activité salariée

Êtes-vous inscrit à Pôle Emploi ?  OUI  NON Êtes-vous indemnisé (e) ?  OUI  NON

Dernier emploi occupé : .....

Vous êtes-vous renseigné sur les possibilités de financement ? .....

Si oui auprès de quel organisme : .....

Autre cas (précisez) : .....

## 1 - VALIDATION DES ÉTUDES ANTÉRIEURES

Candidats titulaires de titres, diplômes universitaires ou autres, français ou étrangers.

### **VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES**

Détail des années d'études effectuées et qui ont donné lieu à une validation ou à l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat professionnel

	ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE -libellé exact et adresse-	NIVEAU DU DIPLOME *	INTITULE PRECIS DU DIPLOME
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\* niveaux : V = CAP-BEP IV = BAC III = BAC+2 II = BAC+ 3 ou 4 I ≥ BAC+ 5

### **VOS ACQUIS DE FORMATION**

Citez les différentes formations suivies **en rapport avec la demande**: formation professionnelle Continue, personnelle et formation n'ayant pas donné lieu à une validation.

	DATES	INTITULE	NIVEAU (éventuellement)	VOLUME HORAIRE	ORGANISME (nom, adresse)
1					
2					
3					
4					

## 2 - VALIDATION DES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES, ASSOCIATIVES ET BÉNÉVOLES

Afin de pouvoir analyser vos expériences professionnelles, nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer :

- Un rapport d'activité où vous préciserez vos fonctions, vos missions et vos activités (2 à 3 pages)
- Une présentation de la ou des structures
- Une (ou plusieurs) fiche(s) de poste
- Un (ou plusieurs) organigramme(s)

Pour vous aider à la rédaction du rapport d'activité nous vous proposons un exemple de tableau de présentation des fonctions occupées.

Fonction (1)				
	Missions (2)	Activités (3)	Particularités du poste (4)	Relations (5)
1				
2				
3				
4				

1) **La fonction** définit globalement ce pourquoi est créé le poste, elle se résume en une seule phrase composée :

- d'un verbe d'impact (assurer, garantir, contribuer, participer...) précisant le niveau plus ou moins direct de responsabilité du poste dans la production du résultat,
- d'un domaine principal de résultat sur lequel le poste exerce une responsabilité totale (assure, garantie) ou partielle (contribue ou participe).

2) La fonction se décline **en plusieurs missions** qui répondent à la question : « à qui et à quoi je sers ».

3) **Les activités** indiquent ce que la personne fait réellement dans son travail, elles sont exprimées en verbe d'action (concevoir, développer conduire, conseiller, réparer, construire, informer, animer, former...). Les activités répondent à la question, « Qu'est-ce que je fais pour accomplir cette mission ? ».

4) Présentation des aspects particuliers du **poste** :

- Les atouts : animation ou participation à des réunions, coordination...
- Les difficultés ou contraintes : surcharge de travail, conditions matérielles....

5) Présentation des types d'**interlocuteurs** en interne et en externe

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

J'atteste sur l'honneur avoir reçu les documents relatifs :

- au déroulement de la procédure de validation

- à la réglementation et aux tarifs de la VAP et de la VAE votés par le conseil d'administration de l'université.

Je suis informé(e) que la décision délivrée par le jury de VAE est soumise à l'encaissement effectif de mon règlement.

Je m'engage à me tenir informé(e) sur les maquettes des diplômes, les modalités et les tarifs en cas de reprise d'études.

Le .....

Signature :