

Joindre impérativement la copie de votre pièce d'identité

Année universitaire

**Attestation semestrielle de résultats**

Session 1

N° Étudiant  
Né le :

Inscrit en Semestre 2M Management des RH et du dével. social (pcs RH)  
a obtenu les notes et les résultats suivants :

| Niveaux                                      | Notes    | Statut  | Semestre   | Credits |
|--|----------|---------|------------|---------|
| V12020 Management stratégique                | 13,5/20  | Admis   | S1 2013/14 | 4       |
| V12021 UE optionnelle                        | 9,75/20  | Ajourné | S1 2013/14 |         |
| S223201 Systemes d'information               | 8,5/20   | Ajourné | S1 2013/14 |         |
| S223201 Socio économie du travail            | 11/20    | Admis   | S1 2013/14 | 4       |
| V12020 Informatique : bases de données       | 10,75/20 | Admis   | S1 2013/13 | 3       |
| V12020 Langues vivantes : anglais            | 10,5/20  | Admis   | S1 2013/13 | 2       |
| V12020 Méthodologie de la recherche et stage | 15/20    | Admis   | S1 2013/14 | 3       |
| V12020 Management international              | 7/20     | Ajourné | S1 2013/14 |         |
| V12020 Management de projet en entreprise    | 12,75/20 | Admis   | S1 2013/13 | 4       |
| Résultat d'admission :                       | 10,90870 | Admis   |            | 30      |

(C) Obtention par un résultat de valeur équivalente acquis antérieurement

Rozas de Mende - 34199 MONTPELLIER CEDEX 5 - France - <http://www.univ-montp3.fr>

**Intitulé du diplôme :**

**Cochez la ou les années souhaitée(s) ET renseignez l'année d'obtention :**

**Licence :**

S1 : \_\_\_\_  S3 : \_\_\_\_  S5 : \_\_\_\_

S2 : \_\_\_\_  S4 : \_\_\_\_  S6 : \_\_\_\_

**Master :**

M1S1 : \_\_\_\_  M2S3 : \_\_\_\_

M1S2 : \_\_\_\_  M2S4 : \_\_\_\_

**Informations concernant l'étudiant(e)**

N° Étudiant : \_\_\_\_\_

Nom (ou nom de jeune fille) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Modes de retrait**

- Envoi de l'attestation à l'adresse indiquée ci-dessus (**fournir impérativement une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse**)  
Vous avez la possibilité de nous faire parvenir un timbre 'dématérialisé' : rendez-vous sur le Site de La Poste : «Affranchir en ligne, imprimer chez vous» / «Imprimer des timbres»
- Retrait de l'attestation à l'accueil du bâtiment L (ouvert tous les jours de 8h30-12h/14h-16h30h sauf le mardi matin, le jeudi après-midi et le vendredi après-midi)
- Retrait de l'attestation par une personne mandatée (**joindre impérativement, en plus de la vôtre, la copie de la pièce d'identité de la personne mandatée ET une procuration écrite sur papier libre**)

Date :

Signature :