



Centre de documentation de  
Bretagne Vivante - SEPNB

Tél : 02 98 49 07 18

contact@bretagne-vivante.org

[https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac\\_css/](https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/)



Bretagne Vivante sepnb  
19 route de Gouesnou  
29 200 BREST  
02 98 49 07 18

Bretagne Vivante – SEPNB est une association loi 1901 œuvrant dans le domaine de la protection de la nature et de l'environnement sur les cinq départements de la Bretagne historique.

Association de 4000 membres, elle gère plus d'une centaine de réserves dont 4 réserves naturelles nationales et 2 régionales. L'association conduit depuis plus de 60 ans de nombreux travaux de connaissances, d'expertise et de gestion sur les milieux naturels de Bretagne.

Bretagne Vivante publie également quatre magazines à destination de différents publics : *Bretagne Vivante Magazine* la revue à destination des adhérents, *Penn ar Bed* revue naturaliste depuis 1953, *L'Hermine Vagabonde* pour les curieux de nature dès 8 ans et *Ar Vran*, la revue ornithologique bretonne.

### Son centre de documentation

Son centre de documentation, créé en 1982, dispose d'un important fonds documentaire à caractère naturaliste. Il est composé principalement de revues régionales à internationales, d'études et rapports et enfin d'ouvrages. Il est géré par un petit groupe de bénévoles. Le centre dispose d'un logiciel documentaire PMB et son catalogue documentaire est en ligne et accessible sur : [https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac\\_css/index.php](https://pmb.bretagne-vivante.org/pmb/opac_css/index.php)

## Offre de stage documentaliste

L'association propose un stage professionnalisant de 6 mois pour un.e étudiant.e en Master de documentation.

L'étudiant.e sera encadré.e par les gestionnaires bénévoles du centre de documentation dont une bénévole documentaliste d'un établissement similaire.

### Missions proposées :

- réaliser une cartographie des ressources documentaires existantes au sein de Bretagne Vivante (antennes, salariés, conservateurs)
- identifier les besoins des différents services
- préconiser des conseils de gestion, d'organisation et de promotion du centre de documentation et mettre en œuvre quelques unes de ces propositions.

### Profil de la (du) stagiaire :

- formation documentaliste: niveau Master
- permis B obligatoire
- autonomie, rigueur
- o connaissance du milieu associatif
- o connaissance du logiciel PMB souhaité
- o sensibilité à la défense de la nature

### Rémunération :

- gratification selon dispositions légales en vigueur : 3,90€/heure
- le poste est basé à Brest ; des déplacements sont à prévoir (ils seront défrayés)

### Echéances :

lettre de motivation et CV à faire parvenir avant le 31 décembre 2021 à :

[jean-paul.lecoz@wanadoo.fr](mailto:jean-paul.lecoz@wanadoo.fr) en précisant dans l'objet "recrutement stagiaire documentaliste"

Pour plus de renseignements : 07 87 95 19 27