



**DESCRIPTION DU BESOIN  
RECRUTEMENT VACATAIRE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE**

**Composante ou service demandeur :**  
Direction Vie de Campus – Service Vie Étudiante

**Adresse à laquelle retourner le dossier de candidature :**  
mireille.mader@univ-montp3.fr

Motif du recrutement :

**X Spécificité des tâches**

Période de forte activité service

Autre : préciser : .....

**Description détaillée des missions :**

Contrats de vacation dans le cadre du conditionnement par l'université de sacs de bienvenue contenant des goodies pour les nouveaux étudiants à l'UPVM en 2024-2025

Lieu : Campus Route de Mende

**Temps et période de travail :** Date de début : 01<sup>er</sup> juillet 2024                      Date de fin : 05 juillet 2024

**Horaires de travail :** entre 10h et 12h et 13h à 16h du lundi au vendredi  
(Le travail journalier de 5 heures permet de limiter la pénibilité du conditionnement)

**Profil et aptitudes requises :**

Aucune en particulierité

**Rémunération :** SMIC horaire (majoré pour les heures de nuit, dimanche et jour férié)

Centre financier	Centre de coût	Domaine fonctionnel	Opération	Fonds
1P2RA_01	CP2FSDIE_RA	D1153	1V8_CVEC_ACCETU1V01_RA	NA

**Date limite de réception de candidature :** Lundi 10 juin 2024

**Contacts pour plus d'informations sur le poste :**

[vpe@univ-montp3.fr](mailto:vpe@univ-montp3.fr)