

Fiche de service : Périphériques - Imprimantes - Scanners

Catégorie : Poste de Travail



Dernière mise à jour le 28-11-2018

Publics concernés

Personnel

Présentation du service

La location des imprimantes (couleur ou noir et blanc) entre dans le dispositif e-copieur de proximité porté par le service imprimerie.

L'achat d'un matériel (périphérique, scanner) non inclus dans le marché peut être effectué via des fournisseurs spécialisés en informatique.

La Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) procède à l'installation et au paramétrage de l'ensemble de ces équipements.

Fonctionnalités

Les demandes d'intervention formulées peuvent concerner :

- L'installation d'une imprimante,
- Le signalement d'un incident affectant ou empêchant l'utilisation des périphériques,
- La pose d'une prise réseau pour connecter un équipement,
- L'aide et les conseils à la décision d'achat des périphériques.

Les demandes d'installation ne peuvent concerner que les matériels acquis par l'université.

Procédure

► Pour la location imprimantes / copieurs :

Le chef de service peut faire une demande de devis par courriel à l'adresse suivante : imprimerie@univ-montp3.fr

En cas de problème sur ces imprimantes TOSHIBA :

- Téléphone : 08 25 300 330 ou 04 42 90 22 22
- Courriel : sav@orbite.toshiba.fr

► Pour tout autre périphérique :

Vous pouvez être conseillé par la DSIN en écrivant à l'adresse courriel suivante : dsin.devispc@univ-montp3.fr

Vous devez effectuer un devis chez trois fournisseurs différents afin de sélectionner le moins cher, ou commander via un groupement de commandes (Ugap, ...).

La demande d'installation d'une imprimante ou d'un périphérique doit être adressée via une demande d'intervention. Pour cela, se connecter à l'ENT(Environnement Numérique de Travail) et ajouter un ticket dans la rubrique 'Service DSIN / Poste de travail / Installation matériel (ordinateur, imprimante, périphérique)'

Un certain nombre d'informations est à saisir :

- Utilisateur ET composante: <DEMANDEUR>
- Type de périphérique: <imprimante copieur - imprimante A4 - Autres périphériques>
- Nom de l'imprimante : Etiquette sous le forme : imp/..... Collée physiquement sur le copieur
- Connexion à votre ordinateur : <réseau filaire - USB >
- Ordinateur concerné : < Windows / Apple > <Numéro d'inventaire à 4 chiffres sur l'étiquette située sur l'unité centrale >
- Batiment - Bureau ET téléphone : <INDIQUER LA LOCALISATION >

Si votre bureau ne dispose pas de prise réseau pour connecter votre imprimante, faire une demande d'installation de prise via l'ENT et ajouter un ticket dans la rubrique 'Service DSIN / Réseau - connectique / Demande d'installation d'une prise réseau'.

Documentation / Ressources associées

Comment saisir une demande d'intervention ?

Guide numérique du nouvel arrivant

Configuration des imprimantes réseau

Autres services associés

Installation ou déménagement d'un poste de travail

Demande d'installation de prises réseau

Activation d'une prise réseau

Contacts

Hotline Assistance micro-informatique : 04 67 14 22 00