

PRINCIPALES DIFFÉRENCES ENTRE LES SYSTÈMES D'EXPLOITATION LINUX UBUNTU ET WINDOWS

LANCEUR

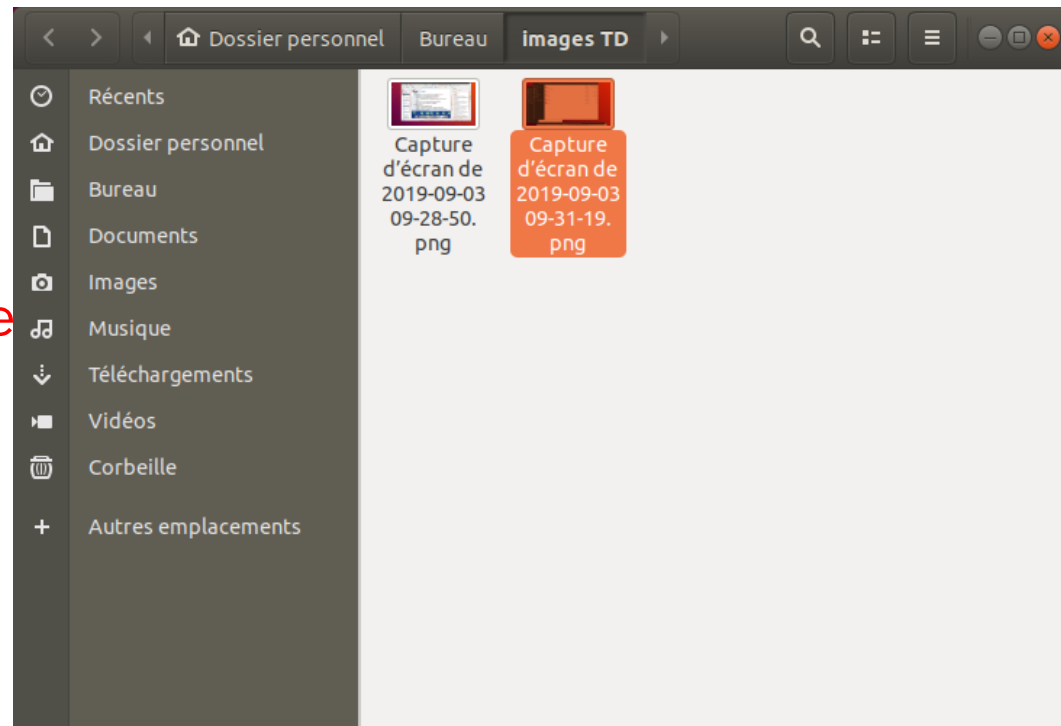
- L'équivalent de la barre des tâches s'appelle le **Lanceur**
 - raccourcis vers applications préférées
 - raccourcis vers applications **ouvertes**
(signalées par un symbole (rond rouge) sous l'icône)
 - raccourcis vers dossiers/fichiers préférés
 - raccourcis vers fenêtres iconifiées
- Se paramètre :
 - insertion par déplacement
 - menu contextuel icône pour garder/supprimer
 - peut se placer à gauche ou droite ou en bas (menu contextuel de la barre)



FENÊTRES

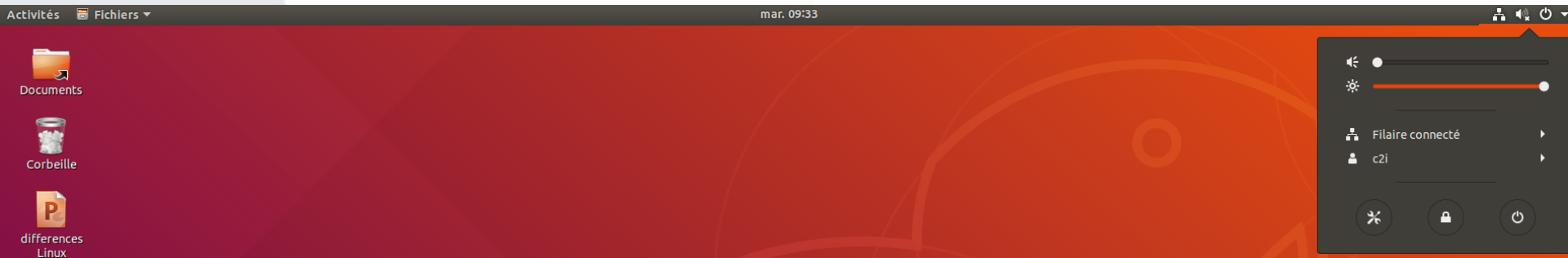
- Toujours 3 boutons pour fermer, iconifier, agrandir
- Toujours possibilité de redéfinir la taille de la fenêtre
- Différence majeure :

La barre des menus n'est pas attachée à la fenêtre mais systématiquement en haut de l'écran.




BARRE DES MENUS

- La barre des menus
 - Fonctions principales : Préférences Systèmes (paramétrage), Forcer à quitter (pour tuer applications bloquées), **Éteindre**, ...
- Nom **application active** : celle à laquelle les menus se rapportent



GESTIONNAIRE DE FICHIERS

- Accessible : en cliquant sur icône  ou de la poubelle
- Barre latérale fenêtre finder contient raccourcis vers dossiers préférés (paramétrable)
- Conseil : utilisez un affichage par listes
 - riche en information
 - tris faciles par nom, date de modification, ...

GESTION DE VOS FICHIERS

- Important :
 - Gérez tous vos documents dans le dossier « Dossier personnel »
 - but = savoir où sont vos fichiers...
capital un jour d'examen
- A savoir (particularité d'installation en salle de TD)
 - des emplacements avec droits limités (par exemple, zone de téléchargement de certains navigateurs)
- A savoir :
 - les machines partagées (salle de TD, pavillon informatique, ...) sont régulièrement nettoyées
 - sauvegardez vos fichiers (clé USB, mail, espace personnel en ligne (ex : sur Moodle), ...)

DEUX ÉLÉMENTS DÉROUTANTS

- **Raccourcis clavier** : utiliser CTRL
 - Quelques exemples : CTRL-C, CTRL-V, CTRL-X
- **Renommer un fichier**
 - Potentiellement absence d'entrée dans le menu contextuel
 - Clic droit dans le menu contextuel