

CONNEXION

Connectez-vous à la plateforme Zoom de l'Université : univ-montp3-fr.zoom.us
Renseignez vos identifiants ENT (si vous n'êtes pas déjà connecté.e à l'ENT).

A NOTER

Vous ne pourrez plus utiliser le mot de passe que vous aviez créé lors de l'activation de votre compte Zoom gratuit.



REJOINDRE UNE RÉUNION

Cliquez sur le lien que vous avez reçu par mail.
Cela ouvrira une page web ou l'application, si vous l'avez installée.
Vous pouvez ensuite paramétrer l'audio et la visio de votre ordinateur comme vous le souhaitez

VIDÉOS TUTO

- > Site de zoom
- > Rejoindre une réunion
- > Aide de zoom

PROGRAMMER UNE RÉUNION

Depuis l'application ou la version en ligne, il faut cliquer sur «programmer une réunion» & remplir les champs demandés.

- 1-** Sujet de la réunion et si besoin description
- 2-** Date & heure, *Sélectionner le fuseau horaire. Par défaut, les participants peuvent rejoindre la réunion 5 minutes avant l'heure de début*
- 3-** Mot de passe
- 4-** Options audio et vidéo,
- 5-** Afficher les options avancées *Pour une utilisation simple, ne pas modifier ces paramètres par défaut*

VIDÉOS TUTO

- > Planifier une réunion
- > Démarrer une réunion
- > Partager son écran
- > Enregistrer une réunion