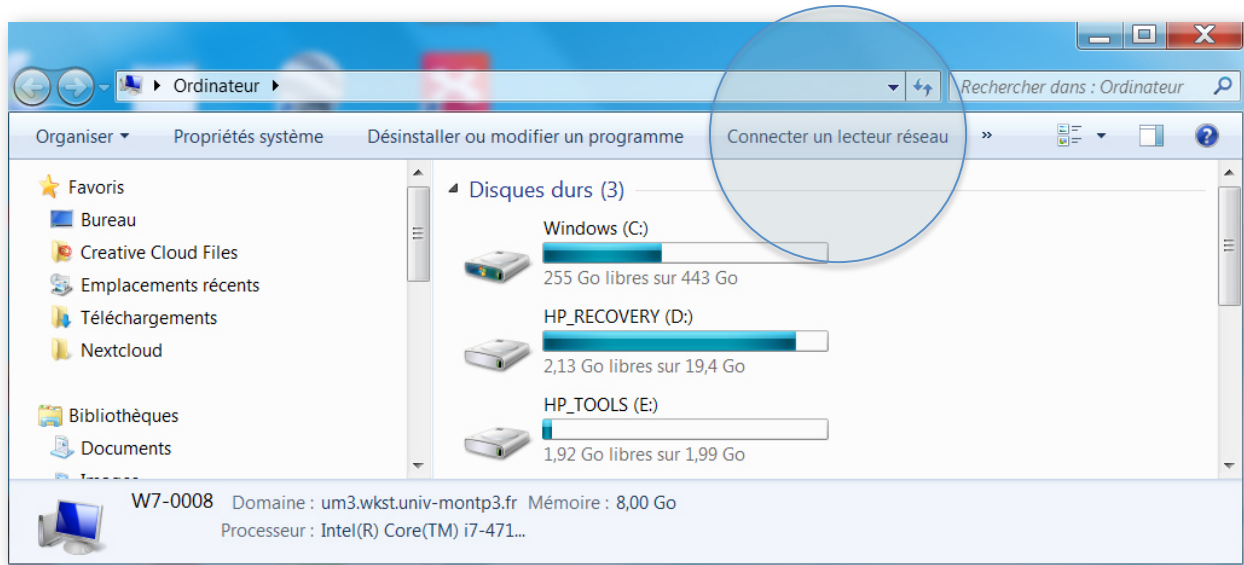


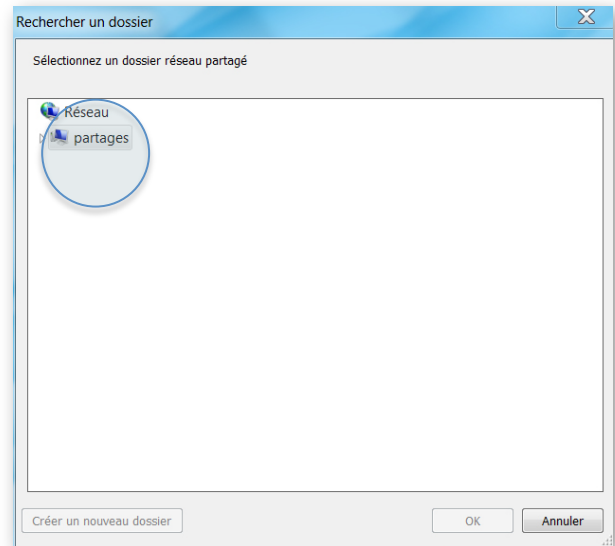
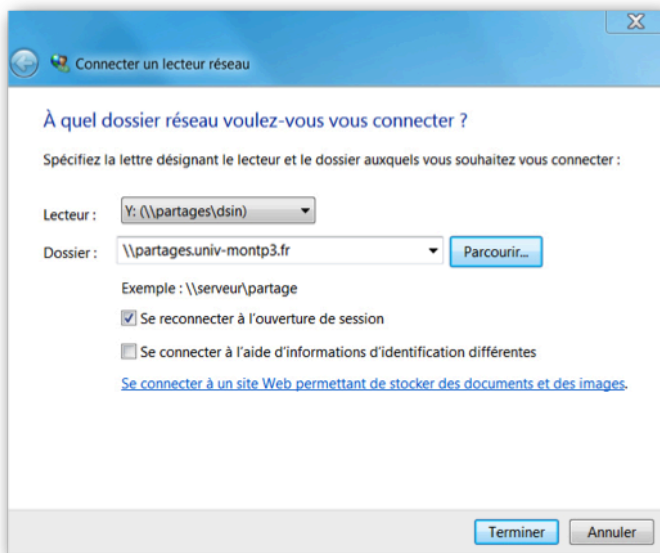


Pour monter un lecteur réseau sous Windows XP/7 :

Dans l'explorateur Windows **Touche de logo Windows + E** , clic droit sur « **Ordinateur** » (ou « **Ce PC** » pour Windows 10), cliquer sur « **Connecter un lecteur réseau** ».



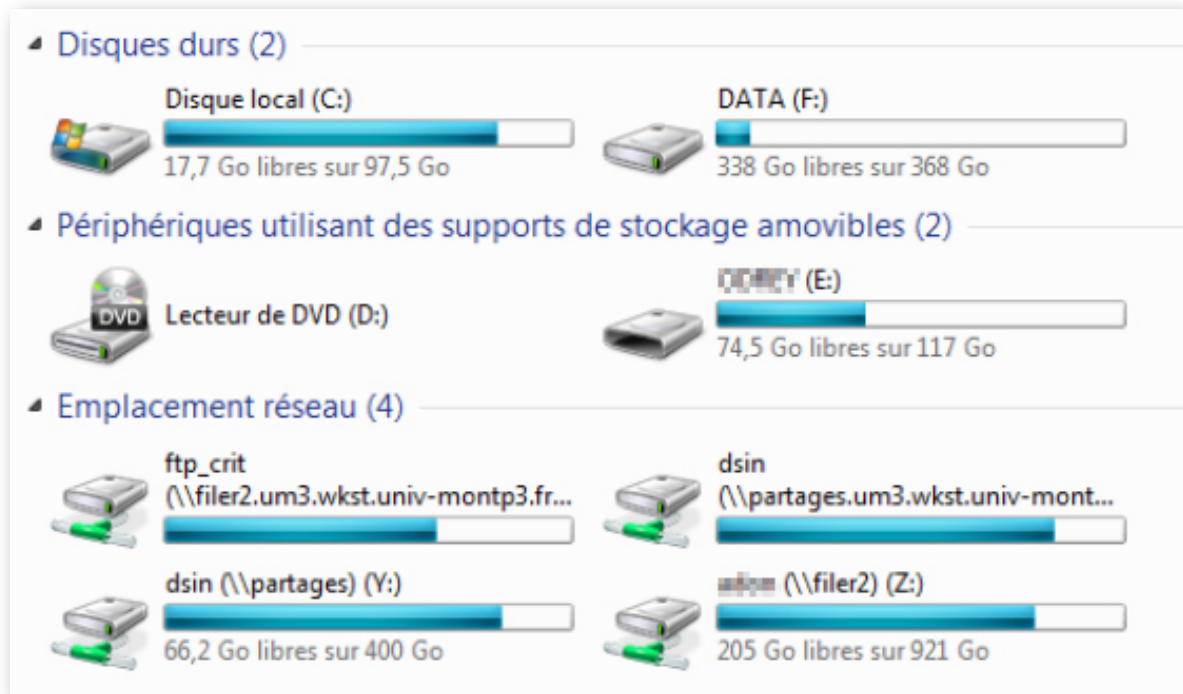
Saisir « **\\filer2.univ-montp3.fr** » ou « **\\partages.univ-montp3.fr** » en fonction de l'emplacement du dossier réseau (à terme il n'y aura plus qu'un seul lecteur réseau), puis cliquer sur « **Parcourir** » pour sélectionner le lecteur dans la liste. Ou bien saisissez directement l'adresse exemple : « **\\partages.univ-montp3.fr\nom-du-dossier** » ou bien « **\\filer2.univ-montp3.fr\nom-du-dossier** »)



Une fenêtre de recherche apparaît (image de droite), cliquer sur la flèche à côté du lecteur pour développer le lecteur.



Laisser la case « Se connecter à l'ouverture de session » cochée. Cliquer sur terminer. Le lecteur apparaît dans votre « Ordinateur », ou bien dans « Ce PC » sous l'onglet « Emplacement réseau ».

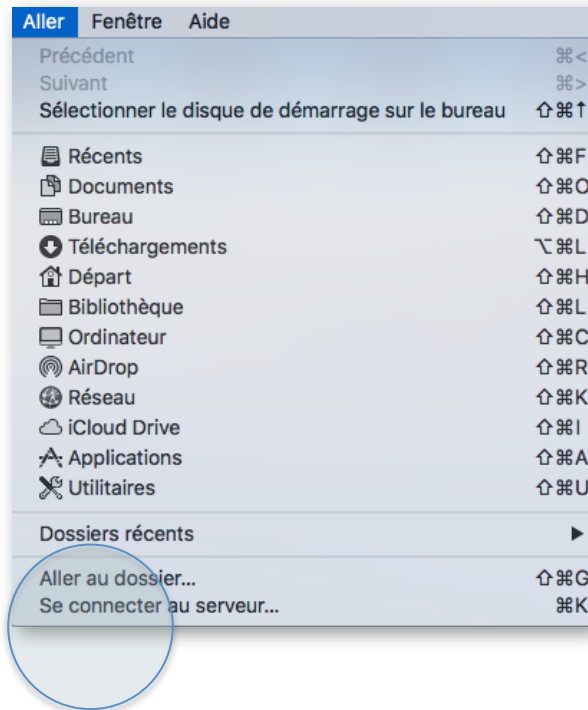


Information importante : afin de pouvoir accéder à un lecteur réseau d'un service, la demande d'accès doit être faite **par votre responsable** via la « [Demande d'intervention/Assistance](#) » dans l'ENT.



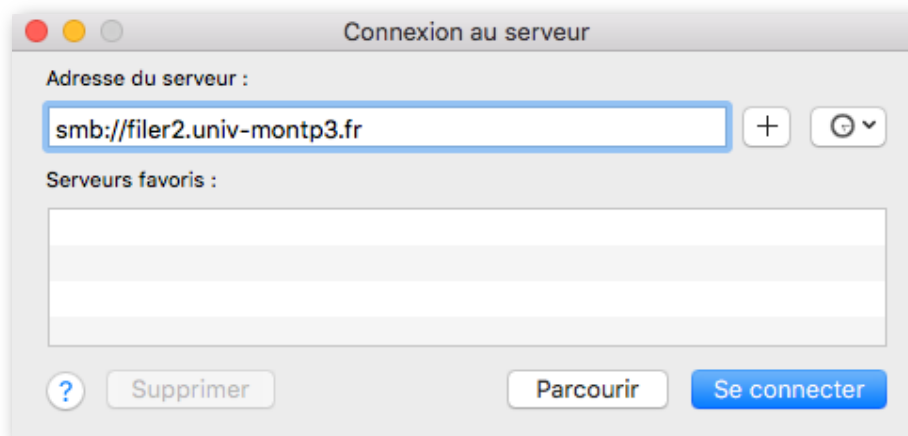
Pour monter un lecteur réseau sous MacOSX :

En tapant le raccourci « **Cmd+K** » ou bien en allant dans la barre de menu « **Aller → Se connecter au serveur** ».



Dans la nouvelle fenêtre, dans le champ « **Adresse du serveur** » saisissez « **smb://filer2.univ-montp3.fr/** » ou « **cifs://filer2.univ-montp3.fr/** » puis sélectionner le dossier à monter sur le bureau.

Vous pouvez également monter un lecteur en tapant son adresse complète comme par exemple : « **smb://filer2.univ-montp3.fr/nom_du_dossier** » ou « **cifs://partages.univ-montp3.fr/nom_du_dossier** ».





Pour que les lecteurs réseau soient montés automatiquement dès l'ouverture de session de l'utilisateur : aller dans le menu « Pomme → Préférences Système → Utilisateurs et Groupes » cliquez sur l'onglet « Ouverture ». Sélectionner le dossier en question dans la liste ou bien rajoutez-le à l'aide de l'icône « + ».

