



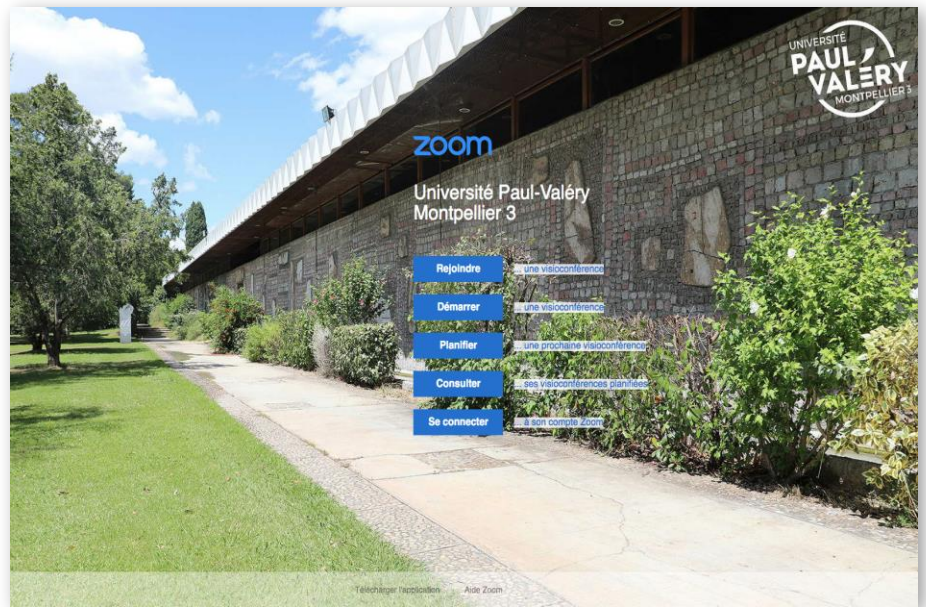
Connectez-vous à la plateforme

Zoom de l'Université :

univ-montp3-fr.zoom.us.

Renseignez vos identifiants ENT (si vous n'êtes pas déjà connecté.e à l'ENT).

A noter : vous ne pourrez plus utiliser le mot de passe que vous avez créé lors de l'activation de votre compte Zoom gratuit.



REJOINDRE UNE REUNION

Cliquez sur le lien que vous avez reçu par mail. Cela ouvrira une page web ou l'application, si vous l'avez installée. Vous pouvez ensuite paramétrer l'audio et la vidéo de votre ordinateur comme vous le souhaitez.

PROGRAMMER UNE REUNION

Depuis l'application ou la version en ligne, il faut cliquer sur «**Programmer une réunion**» et remplir les champs demandés :

1. Sujet de la réunion et si besoin description
2. Date et heure - Sélectionner le fuseau horaire. Par défaut, les participants peuvent rejoindre la réunion 5 minutes avant l'heure de début
3. Mot de passe
4. Options audio et vidéo
5. Afficher les options avancées Pour une utilisation simple, ne pas modifier ces paramètres.

VIDEOS EXPLICATIVES

- [Rejoindre une réunion](#)
- [Enregistrer une réunion](#)
- [Programmer une réunion](#)
- [Partager son écran](#)
- [Contrôles de la réunion](#)
- [Se joindre et configurer l'audio et la vidéo](#)
- [Gestion des utilisateurs](#)
- [Tous les didacticiels ZOOM](#)